

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 14. Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci, od 17. travnja 2023. godine, dekan Učiteljskog fakulteta u Rijeci donio je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
NA UČITELJSKOM FAKULTETU U RIJECI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave na Učiteljskom fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova za potrebe Učiteljskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet ili naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

(4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez PDV-a.

(5) Fakultet je obavezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Poštivanje načela javne nabave

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Fakultet je obavezan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se elektronička pošta i komunikacija putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Sukob interesa

Članak 4.

(1) Fakultet je obavezan poduzimati prikladne mjere radi učinkovitog sprečavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona.

Izuzeća

Članak 5.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

1. nabavu knjiga, stručne literature, časopisa,
2. sudjelovanje radnika na seminarima, savjetovanjima, radionicama, kongresima i slično (troškovi kotizacije),
3. usluge obrazovanja i stručnog usavršavanja,
4. članarine u organizacijama,
5. objave natječaja te znanstvenih i stručnih radova,
6. nabavu licenci i baza podataka,
7. usluge smještaja i prijevoza u zemlji i inozemstvu,
8. troškove reprezentacije i cateringa,
9. ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno Zakonu.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a mogu se provesti ukoliko je nabava predviđena planom nabave.

II. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće dekan ili se postupak može pokrenuti temeljem iskazane potrebe za nabavom.

(2) Potrebu za pokretanje postupka jednostavne nabave mogu iskazati svi zaposlenici Fakulteta.

(3) Potreba zaposlenika iz stavka 2. iskazuje se podnošenjem ispunjenog obrasca Prijedloga za pokretanje postupka nabave (prilog 1.).

(4) Ispunjeni obrazac iz prethodnog stavka dostavlja se putem Ureda dekana:

1. Službi za financijsko-računovodstvene poslove koja kontrolira dostupnost financijskih sredstava i usklađenost sa financijskim planom i o tome obavještava prodekana nadležnog za poslovne odnose;
2. Službi za opće i kadrovske poslove koja kontrolira usklađenost zahtjeva sa planom nabave i o tome obavještava prodekana nadležnog za poslovne odnose;
3. dekanu ili prodekanu nadležnom za poslovne odnose, na odobrenje.

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir valjane ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što se utvrđuje ovisno o posebnosti pojedine nabave.

(2) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, rok isporuke, tehnička i estetska vrijednost, troškovi održavanja i slično) te način njihova bodovanja.

(3) Ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez PDV-a.

III. POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 9.

(1) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(2) Poziv na dostavu ponude sadrži:

1. podatke o naručitelju
2. broj telefona i adresu elektroničke pošte naručitelja
3. predmet nabave i tehničku specifikaciju
4. troškovnik
5. rok početka i završetka isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova
6. mjesto isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova
7. način i rok dostave ponuda
10. druge potrebne podatke.

Članak 10.

(1) Predmet nabave mora biti jasan, nedvojbjen, potpun i osiguravati usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.

(3) Ako se poziv za dostavu ponude šalje na adrese dva ili više gospodarska subjekta, rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od osam dana te se u svakom pozivu za dostavu ponude mora navesti točan datum isteka roka za dostavu ponude.

(4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(5) Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od osam dana, u slučaju žurnosti i/ili pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta te zatražiti dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, primjenjujući pritom odredbe važećeg Zakona.

IV. PONUDA

Članak 12.

- (1) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu na dostavu ponude.
- (2) Ponuda mora sadržavati sve elemente koje je naručitelj propisao u pozivu za dostavu ponude te podatak o elektroničkoj pošti ponuditelja.
- (3) Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.
- (4) Ako su informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj dostavio naručitelju nepotpune, nejasne ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, pojasni, upotpuni ili dostavi informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

V. VRIJEDNOSNI PRAGOV I POSTUPCI

Članak 13.

Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su:

1. jednostavna nabava za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura;
2. jednostavna nabava za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura;
3. jednostavna nabava za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje ili jednake 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje ili jednake 100.000,00 eura.

1. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 14.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se izravnim ugovaranjem.
- (2) Izravno ugovaranje je postupak u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta po vlastitom odabiru.
- (3) Naručitelj će prije pokretanja postupka nabave iz stavka 1., kada je to svrsishodno ovisno o predmetu nabave i uzimajući u obzir načela javne nabave iz članka 2. ovog Pravilnika, provesti postupak istraživanja tržišta na način da će prikupiti informativne ponude od gospodarskih subjekata.
- (4) U provedbi postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura moguća je primjena elektroničkih sredstava komunikacije.
- (5) Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi prodekan nadležan za poslovne odnose, radnik ovlašten za provođenje postupka jednostavne nabave iz Službe za kadrovske i opće poslove ili druga osoba koju dekan ovlasti.

2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Fakultet je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH na način da upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta po svojem odabiru.

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Fakultet je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 17.

(1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura provodi povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo pojedinom postupku imenuje dekan odlukom.

(3) Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(4) Povjerenstvo je dužno tijekom provedbe postupka jednostavne nabave pripremiti poziv za dostavu ponude i dostaviti ga gospodarskim subjektima na način kako je to predviđeno ovim Pravilnikom obzirom na vrijednosne pragove.

(5) Nakon zaprimanja ponuda povjerenstvo je dužno pregledati i ocijeniti ponude te dekanu predložiti donošenje odluke o odabiru ponude.

VI. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura u pravilu se ne sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, niti se donosi odluka o odabiru, već osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave na osnovi pregleda i ocjene ponuda potvrđuje da dostavljena ponuda zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.

(2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula u EOJN RH postupak donošenja odluke o odabiru provodi se sukladno obveznim funkcionalnostima i na način propisan u EOJN RH.

Članak 19.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostava ili pojašnjenje dokaza, ispravak računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Članak 20.

(1) Povjerenstvo otvara ponude nakon isteka roka za njihovu dostavu te pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Za donošenje odluke o odabiru ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

(4) Kao najpovoljnija ponuda može se odabrati samo ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

(5) Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 21.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponude, a prije donošenja odluke o odabiru.

(2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Postupak nabave se može poništiti i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi ako je protiv odluke o poništenju dopušteno izjaviti prigovor.

(4) Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi dekan.

Članak 22.

(1) Fakultet ne smije sklopiti ugovor o nabavi u roku od osam dana od dana dostave odluke o odabiru ponuditeljima (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

(3) Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen;
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje ili odbija.

(4) Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen;
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje ili odbija.

VII. PRIGOVOR

Članak 23.

(1) Na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj ima pravo podnijeti prigovor.

(2) Za odlučivanje o prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave nadležan je dekan.

Članak 24.

(1) Prigovor se izjavljuje čelniku naručitelja u pisanom obliku i dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave u roku od pet dana od dostave odluke iz članka 21. stavak 4.

(2) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 1. ovoga članka odbacit će se.

Članak 25.

(1) Prigovor sadržava:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, adresa sjedišta ili prebivališta)
3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
5. broj (oznaku) objave jednostavne nabave u kojem postupku se podnosi prigovor
6. predmet prigovora
7. osnovu prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
8. zahtjev u prigovoru
9. dokaze.

(2) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava potrebne podatke i dokaze, a po prigovoru bez tih podataka se ne može postupati, dekan će na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(3) Ako se nedostaci prigovora ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 26.

(1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru ima odgovni učinak na sklapanje ugovora o nabavi.

(2) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju ima odgovni učinak na provedbu novog postupka nabave.

Članak 27.

(1) Dekan u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak;
2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe;
3. odbiti prigovor;
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.

(2) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja prigovora te sadržavati obrazloženje.

(3) Odluka dekana dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, elektroničkom poštom.

Članak 28.

U postupku po prigovoru ne priznaju se i ne plaćaju troškovi postupka.

Članak 29.

Na odluku o prigovoru žalba nije dopuštena.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA ILI IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Članak 30.

(1) Postupak jednostavne nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi.

(2) Ugovor o nabavi odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom valjanom ponudom.

(3) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Fakultet je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(5) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao ni opseg i priroda predmeta nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na Učiteljskom fakultetu u Rijeci (od 20. lipnja 2017. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na Učiteljskom fakultetu u Rijeci, od 1. ožujka 2022. godine).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Članak 33.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave na Učiteljskom fakultetu u Rijeci (od 20. lipnja 2017. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na Učiteljskom fakultetu u Rijeci, od 1. ožujka 2022. godine).

KLASA: 400-01/26-01/08
URBROJ: 2170-1-38-05-26-1
Rijeka, 12. kolovoza 2026.

Dekan,

izv. prof. dr. sc. Vilko Petrić, v.r.