



Učiteljski fakultet
Sveučilišta u Rijeci

**IZVJEŠĆE O SAMOVREDNOVANJU
SUSTAVA OSIGURAVANJA
KVALITETE
UČITELJSKOG FAKULTETA U RIJECI**

Rijeka, listopad 2019.

Izvješće o samovrednovanju sustava osiguravanja kvalitete Učiteljskog fakulteta u Rijeci usvojeno je na 142. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 4. studenoga 2019. godine.

U izradi Izvješća sudjelovali su:

- 1) prof. dr. sc. Lidija Vujičić, dekanica
- 2) izv. prof. dr. sc. Petra Pejić Papak, prodekanica za nastavu i studente
- 3) izv. prof. dr. sc. Marinko Lazzarich, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
- 4) doc. dr. sc. Jasminka Mezak, prodekanica za poslovne odnose i razvoj
- 5) izv. prof. dr. sc. Nataša Vlah, predsjednica Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- 6) izv. prof. dr. sc. Željko Boneta, član Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- 7) Željko Ševerdija, dipl. iur., tajnik Fakulteta
- 8) Helena Smokrović, upr. iur., tajnica Ureda dekana

Sadržaj

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	1
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	6
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE	14
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	18
5. NASTAVNO OSOBLJE	21
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA	25
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	28
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI	30
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	32
10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE.....	34
PRILOG 1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA AKTIVNOSTI	36

1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard:

Sastavnica treba imati javno objavljenu politiku osiguravanja kvalitete koja je sastavni dio njezinog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Na Učiteljskom fakultetu u Rijeci (dalje u tekstu: Fakultet) uspostavljen je sustav osiguravanja kvalitete kao višedimenzionalni i sveobuhvatni proces koji uključuje politike, procese, mjere, aktivnosti i mehanizme kojima Fakultet osigurava svoju odgovornost za učinkovito ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih djelatnosti.

Unutarnji sustav za osiguravanje kvalitete dio je jedinstvenog sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci te se u provođenju postupaka vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama za osiguravanje kvalitete koriste strateški i drugi dokumenti Sveučilišta i Fakulteta.

[Politika osiguravanja kvalitete](#) Učiteljskog fakulteta u Rijeci javno je dostupna na mrežnoj stranici Fakulteta.

Politika kvalitete u skladu je s misijom, vizijom i ciljevima definiranim u [Strategiji razvoja Sveučilišta u Rijeci 2014.-2020.](#) (dalje u tekstu: Strategija Sveučilišta), kao i s [Misijom i vizijom Učiteljskog fakulteta u Rijeci](#) usvojenim na 75. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 27. siječnja 2014. godine i predstavlja temelj za sveukupno djelovanje kojom se iskazuje usmjerenost Uprave i svih zaposlenika Fakulteta prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstvenog i stručnog rada te upravljanja.

Fakultet se opredjeljuje za stalni razvoj kulture kvalitete studiranja kroz:

- kontinuirani razvoj kvalitete studiranja na temelju europskih standarda i smjernica, nacionalnih i sveučilišnih kriterija te standarda kvalitete, uz aktivno poticanje uloge svih dionika,
- razvoj studijskih programa temeljenih na rezultatima najnovijih znanstvenih istraživanja, koji rezultiraju visokom razinom postignutih ishoda učenja ostvarenih u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te primarnog obrazovanja,
- osiguravanje akademske čestitosti, etičnosti, odgovornosti i jednakih mogućnosti za sve zaposlenike i studente,
- kontinuirano praćenje i sustavno unapređivanje učinkovitosti svojih obrazovnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti,
- odgovorno i transparentno financijsko poslovanje usmjereno razvitku Fakulteta.

Kontinuirano praćenje postizanja ciljeva i izvršavanja zadataka postavljenih Strategijom

Sveučilišta preduvjet je za vrednovanje ostvarene razine kvalitete na Fakultetu. Izvještaji o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci 2014. – 2020. i akcijski planovi dostupni su na sveučilišnom [SharePoint portalu](#) te u arhivi Fakulteta i svake se godine usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća.

Tijelo Fakulteta koje objedinjava i koordinira sve aktivnosti povezane s kvalitetom je [Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete](#) (u daljnjem tekstu: Odbor)

Odbor čini osam članova: jedan predstavnik uprave, tri predstavnika nastavnika (iz svake katedre po jedan), jedan predstavnik stručne službe, jedan predstavnik studenata te dva predstavnika vanjskih korisnika. Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika. Mandat predstavnika nastavnika, predstavnika uprave i stručne službe te vanjskih korisnika traje tri godine, a mandat predstavnika studenata traje dvije godine. Mandati svih predstavnika mogu se ponoviti. Odbor za kvalitetu ima svog predstavnika u Odboru za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci. Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Zapisnici sa sjednica dostupni su na [mrežnoj stranici](#) Fakulteta. Svoje odluke Odbor dostavlja na znanje upravi Fakulteta i Fakultetskom vijeću. Jednom godišnje Odbor podnosi [izvješće](#) o svome radu Fakultetskom vijeću.

Osnovne aktivnosti Odbora provedene od njegovog osnivanja do danas bile su usmjerene svim područjima osiguravanja kvalitete prepoznate u Europskim smjernicama i preporukama te sadržane u sveučilišnom Priručniku za kvalitetu studiranja. Pritom, najviše pozornosti posvećeno je organizaciji i provođenju evaluacijskih postupaka kojima studenti na kraju obrazovnih razdoblja procjenjuju kvalitetu rada svojih nastavnika kao i svoj angažman na izvršavanju obveza svakog predmeta. Zbirni rezultati studentskih evaluacija redovito su raspravljani na sastancima Katedri i na Fakultetskom vijeću. Rezultati ankete pohranjuju se u nastavnički dosje, što predstavlja ishodište za izdavanje potvrde o pozitivnoj ocjeni kvalitete nastavnoga rada, potrebnoj prigodom izbora/reizbora nastavnika.

U provođenju postupaka vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama za osiguravanje i unapređivanje kvalitete koriste se standardi, smjernice i pokazatelji kvalitete određeni važećim Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), relevantna nacionalna regulativa te strateški i drugi dokumenti Sveučilišta koji su neposredno primjenjivi na sastavnice. Odluku o tome, na prijedlog Odbora za kvalitetu, donosi Fakultetsko vijeće ([Odluka Fakultetskog vijeća sa 107. sjednice održane 27. veljače 2017. o odgovarajućoj primjeni Priručnika za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci iz rujna 2016. godine](#)).

Tijekom trogodišnjega mandata postojećeg sastava Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete uspostavljeno je poboljšanje u organizaciji i provođenju studentske evaluacije nastave na način da se od akademske 2018./2019. godine evaluira svaki semestar u akademskoj godini (a ne svaki drugi kako je prethodno bio slučaj). Među ostalim osnovnim aktivnostima Odbora bilo je i redovito vrednovanje i predlaganje dekanu nastavnika predloženih za godišnju nagradu Sveučilišta u Rijeci za najboljeg nastavnika u kategorijama znanstveno-nastavničkog zvanja te nastavničkog ili suradničkog zvanja. Procedura izbora bila je usustavljena na način da je dekan imenovao tročlano povjerenstvo za predlaganje kandidata za nagradu, a jedna od članica je

uvijek bila predsjednica Odbora, nakon čega bi povjerenstvo prema kriterijima Sveučilišta u Rijeci svake godine predlagalo različite kandidate za nagradu.

Na Učiteljskom fakultetu osnovano je [Etičko povjerenstvo](#) radi promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti te provođenja postupaka utvrđivanja povreda etičkih načela propisanih etičkim kodeksima s ciljem prevencije neetičnog postupanja.

Na temelju posljednje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provedene na Fakultetu 2015. godine, na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. lipnja 2015. godine usvojen je Plan aktivnosti za unapređivanje unutarnjeg sustava kvalitete za razdoblje 2015. do 2017. godine. Izvješće o realizaciji predmetnog Plana dostavlja se u privitku i ono čini sastavni dio ovog Izvješća o samovrednovanju.

Učiteljski fakultet u Rijeci, do zaključenja ovog Izvješća o samovrednovanju, nije upisan kao znanstvena organizacija u Upisnik znanstvenih organizacija, odnosno nije mu izdana dopusnica za obavljanje znanstvene djelatnosti. Naime Fakultet je do danas, a počevši od veljače 2010. godine, nadležnom ministarstvu za znanost i obrazovanje podnio ukupno 4 (četiri) zahtjeva za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, sa svom potrebnom dokumentacijom (dokazima) iz čl. 2. st. 2 Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN br. 83/2010).

Zahtjevima iz lipnja 2016. godine i srpnja 2018. godine nije priložena studija o opravdanosti osnivanja Učiteljskog fakulteta u Rijeci kao znanstvene organizacije iz čl. 2. st. 3. citiranog Pravilnika, jer je uvjet za izradu takve studije prethodno usvojena mreža javnih znanstvenih organizacija koja nije donesena gotovo deset godina. U međuvremenu, od osnivanja Fakulteta prošlo je trinaest godina pa nakon toliko vremena procjenjujemo da dokazivati opravdanost osnivanja Fakulteta više nema nikakvoga smisla, čak i da se usvoji mreža javnih znanstvenih organizacija. Pored toga, Fakultet, bez obzira što je 2006. godine osnovan kao novo javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Rijeci, jedini je sljednik sveučilišnih studija razredne nastave koji su se od 1992. do 1997. godine izvodili na Pedagoškom fakultetu u Rijeci, pa bi se povodom ovoga zahtjeva mogao smatrati i sljednikom dijela znanstvene djelatnosti Pedagoškog fakulteta u području društvenih znanosti. Naime, Fakultet je pravni sljednik Visoke učiteljske škole u Rijeci, koju je Uredbom osnovala Vlada Republike Hrvatske (NN br. 75/98), na temelju Preporuka Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje iz 1995. i 1997. godine da se studiji razredne nastave trebaju izvoditi kao stručni studiji. Osnivanjem visokih učiteljskih škola u Republici Hrvatskoj prestali su se izvoditi sveučilišni studiji razredne nastave pri pedagoškim/filozofskim fakultetima.

Na temelju Preporuke Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje iz 2005. god. učiteljski se studiji ponovno ustrojavaju kao sveučilišni. U skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju za potrebe izvođenja novih sveučilišnih studijskih programa bilo je potrebno napustiti dotadašnji institucijski okvir (visoke učiteljske škole) i ustrojiti novi, u našem slučaju Učiteljski fakultet.

Navedenom transformacijom učiteljskoga studija iz sveučilišnog koji se od 1992. do

1997. god. izvodio na Pedagoškom (danas Filozofskom) fakultetu u Rijeci, u stručni koji se od 1998. do 2005. god. izvodio na Visokoj učiteljskoj školi u Rijeci pa opet u sveučilišni koji se od 2006. god. izvodi na Učiteljskom fakultetu u Rijeci, izgubio se ne samo pravni okvir već i znanstveni kontinuitet učiteljskih studija. Usljed svega toga Učiteljski fakultet u Rijeci kao novi pravni subjekt našao se u situaciji da mora tražiti dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti u području za koje je Pedagoški fakultet u Rijeci kao prednik sveučilišnih učiteljskih studija već bio ovlaštena javna znanstvena organizacija u području društvenih znanosti, temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i tehnologije (Klasa: 640-02/95-01/053, Ur. broj: 533-02-9-95-2, od 15. veljače 1996.) o upisu Pedagoškog fakulteta Sveučilišta u Rijeci u Upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba pod rednim brojem 0009/1995, u znanstvenom području prirodnih, humanističkih i društvenih znanosti.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja na predmetni se Zahtjev Fakulteta od 20. lipnja 2016. godine očitovalo dopisom od 8. studenoga 2016. godine (KLASA: UP/I-640-02/16-08/00008, URBROJ: 533-19-16-0002) u kojem je u bitnome navelo da zahtjev za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti mora sadržavati i studiju o opravdanosti osnivanja sukladno strateškom dokumentu mreže iz čl. 18. st. 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN br. 45/09), zbog čega zahtjev Fakulteta nije uredan te, stoga, nije ni proslijeđen Agenciji za znanost i visoko obrazovanje radi utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti.

Prema odredbi čl. 18. st. 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju „*Strateški dokument mreže javnih znanstvenih organizacija koji sadržava smjernice i kriterije za osnivanje javnih znanstvenih organizacija te projekciju osnivanja novih javnih znanstvenih organizacija radi provođenja postupaka vrednovanja u okviru vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete donosi Hrvatski sabor na prijedlog nacionalnog vijeća nadležnog za znanost.*“

Nadalje, odredbom čl. 21. st. 3. t. 2. istoga Zakona propisano je da „*Postupak inicijalne akreditacije za obavljanje znanstvene djelatnosti započinje zahtjevom za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti koji se podnosi Ministarstvu i mora sadržavati:*

- *elaborat o obavljanju znanstvene djelatnosti koji sadrži višegodišnji strateški program znanstvenih istraživanja u znanstvenome području za koje se traži izdavanje dopusnice, a u slučaju osnivanja javne znanstvene organizacije i studiju o opravdanosti osnivanja sukladno strateškome dokumentu mreže iz članka 18. stavka 4. ovoga Zakona*“.

Sukladno, dakle, navedenim odredbama Zakona, postupak inicijalne akreditacije javnih znanstvenih organizacija ne može započeti prije donošenja strateškog dokumenta mreže javnih znanstvenih organizacija, a strateški dokument mreže javnih znanstvenih organizacija Hrvatski Sabor do dana današnjega (proteklo je više od devet godina od stupanja Zakona na snagu) još uvijek nije usvojio, niti postoje bilo kakve naznake o tome. Na taj način potpuno je isključena mogućnost podnošenja novih zahtjeva za obavljanje znanstvene djelatnosti, a što je pravno neodrživo.

Fakultet zbog opisane pravne situacije godinama ne može ispuniti uvjet propisan odredbom čl. 22. st. 9. t. 4. Zakona, koji se odnosi na upis u Upisnik znanstvenih organizacija.

Nastavno, nad Fakultetom je tijekom 2014. godine Agencija za znanost i visoko obrazovanje provela postupak reakreditacije, ne samo djelatnosti visokog obrazovanja već i znanstvene djelatnosti, iako inicijalna akreditacija znanstvene djelatnosti nikada nije provedena. Posljedično tome dogodilo nam se i „Pismo očekivanja u postupku reakreditacije Učiteljskog fakulteta u Rijeci, Sveučilišta u Rijeci“ (KLASA: UP/I-602-04/14-13/00038, URBROJ: 533-20-15-0005, od 18. ožujka 2015.), kojim se nalaže Učiteljskom fakultetu u Rijeci da ukloni nedostatke u obavljanju znanstvene djelatnosti utvrđene Akreditacijskom preporukom s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine. Upravo postupajući po Pismu očekivanja Učiteljski je fakultet Ministarstvu podnio zahtjeve za izdavanjem znanstvene dopusnice i to 20. lipnja 2016. godine i 4. srpnja 2018. godine, a o kojim zahtjevima još nije odlučeno.

SNAGE
Uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete
Postojanje Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
Osiguravanje kvalitete nastavnog procesa kroz institucijsko vrednovanje
Izrada godišnjih izvješća o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete te njihovo raspravljavanje i usvajanje na Fakultetskom vijeću
Informacije i rasprava o rezultatima studentskih evaluacija na Fakultetskom vijeću
Realizirane aktivnosti iz Akcijskog plana 2015.-2017.

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Izraditi vlastiti strateški dokument temeljen na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), relevantnoj nacionalnoj regulativi te strateškom dokumentu Sveučilišta	Uprava Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	2022.
Administrativna podrška sustavu osiguranja kvalitete na Fakultetu – osiguravanje koeficijenta za zapošljavanje novog djelatnika	MZO Sveučilište Uprava	2020.

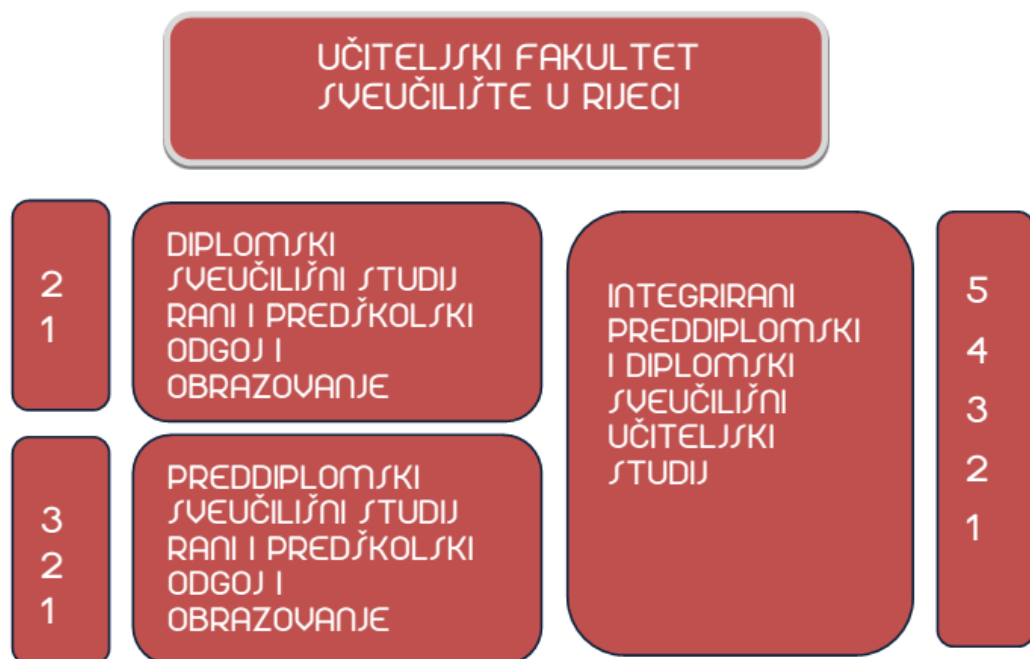
2. Izrada i odobravanje programa

Standard:

Sastavnica treba imati postupke za izradu i odobravanje studijskih programa. Studijski programi moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i javno obznaniti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Fakultet izvodi tri akreditirana studijska programa sveučilišne razine:

- Preddiplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Diplomski sveučilišni studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni Učiteljski studij



Izvođenje **preddiplomskog sveučilišnog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje** (u daljnjem tekstu: preddiplomski RPOO) započelo je u akademskoj godini 2009./2010. Preddiplomski RPOO izvodi se kao redoviti studij u trajanju od 3 godine ili 6 semestara. Od akademske godine 2018./2019. izvodi se i kao izvanredni studij. Po završetku studija student stječe 180 ECTS bodova i akademski naziv *sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)* ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Preddiplomski RPOO završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnoga rada. Stečena kvalifikacija omogućava nositelju pristup profesiji odgajatelja u ustanovama ranog i

predškolskog odgoja i obrazovanja u svojstvu pripravnika. Sveučilišni prvostupnik može nastaviti studij na diplomskoj razini, na diplomskom studiju RPOO-a na Učiteljskom fakultetu, ali i na ostalim diplomskim studijima pod uvjetima koje propisuju visoka učilišta koja izvode te diplomske studije.

Izvođenje **diplomskog sveučilišnog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje** (u daljnjem tekstu diplomski RPOO) započelo je u akademskoj godini 2010./2011. Diplomski RPOO izvodi se kao izvanredni studij u trajanju od 2 godine ili 4 semestra. Po završetku studija student stječe 120 ECTS bodova i akademski naziv *magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*.

Diplomski RPOO završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada. Stečena kvalifikacija omogućava nositelju obavljanje poslova njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u predškolskim ustanovama na kvalitativno višoj razini kao i obavljanje visoko stručnih poslova u znanosti i visokom obrazovanju, javnom sektoru, državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čiji djelokrug rada obuhvaća skrb o djeci, rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Po završetku diplomskoga RPOO-a nositelj kvalifikacije ima pravo upisati se na odgovarajući poslijediplomski sveučilišni studij ili poslijediplomski specijalistički studij pod uvjetima koje propisuje sveučilište koje provodi taj studij. Iz dijagrama B vidljivo je da Učiteljski fakultet ne izvodi poslijediplomske razine studija.

Izvođenje **Integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog Učiteljskog studija** (u daljnjem tekstu integrirani US) započelo je akademske godine 2006./2007. Integrirani US izvodi se kao redoviti studij u trajanju od 5 godina ili 10 semestara. Po završetku studija student stječe 300 ECTS bodova i akademski naziv *magistar/magistra primarnog obrazovanja*.

Integrirani US završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada. Stečenom kvalifikacijom stječu se kompetencije za poučavanje u primarnom obrazovanju u sustavu razredne nastave koji prema važećem Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi obuhvaća učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Konceptcija studija omogućuje studentima stjecanje širokog raspona općih i posebnih kompetencija koje su učitelju potrebne za ovladavanje ovim složenim zanimanjem. Magistar primarnog obrazovanja osposobljen je za samostalno izvođenje nastave iz svih predmeta i područja zastupljenih u nastavnom planu razredne nastave u osnovnoj školi u svim oblicima rada u kojima se oni realiziraju (redovita, izborna, dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, kulturna i javna djelatnost). Po završetku studija nositelj kvalifikacije osposobljen je za cjeloživotno učenje ali i za nastavak obrazovanja na poslijediplomskim studijima.

Opisanom konfiguracijom studijskih programa stvorena je neophodna, u dosadašnjoj praksi obrazovanja odgajatelja i učitelja u Hrvatskoj nepostojeća, znanstvena vertikalna koja se sveučilišnom prvostupniku ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja omogućuje nastavak studija na diplomskoj razini, a magistru ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno magistru primarnog obrazovanja, omogućuje znanstveno-istraživački rad i znanstveno napredovanje na poslijediplomskoj razini.

Dopusnicu za izvođenje studijskih programa preddiplomske razine RPOO i diplomske

razine RPOO je dobio 2009. godine, a Integriranog US Fakultet 2006. godine.

Studijski su programi izrađeni prema načelima Bolonjske deklaracije te postavkama europskoga sustava prijenosa bodova (ECTS) u cilju omogućavanja studentske pokretljivosti na jedinstvenom europskom prostoru znanja. Tijekom izrade nastavnih programa Fakultet je aktivno surađivao sa srodnim učiteljskim fakultetima u Hrvatskoj. Nastavni su programi, u temeljnom dijelu usklađeni s istovjetnim programima na drugim učiteljskim fakultetima u Hrvatskoj kako bi se omogućila studentska pokretljivost. Pri izradi studijskih programa razmatrani su nastavni programi uglednih inozemnih institucija koje obrazuju kadrove istog profila. Programi su sadržajno i metodološki osuvremenjeni kroz definirane ishode učenja i kriterije njihova ostvarivanja i vrednovanja, informacije o obvezama studenata, različite oblike i metode izvođenja nastave.

Formalno definiranje ishoda učenja provedeno je kroz suradnju akademske zajednice, partnerskih institucija i strukovnih udruženja uz uvažavanje pozitivnih inozemnih preporuka i iskustava, kao i iskustava nastavnika u provođenju ovih studija. U pripremnoj fazi definiranja ishoda učenja provedene su edukacije nastavnika nizom radionica o ishodima učenja – od postupka formuliranja ishoda učenja kao temeljnog dijela strukture nastavnog programa do radionica u kojima se ukazivalo na konstruktivnu povezanost između ishoda učenja i ostalih dijelova programa: dodijeljenih ECTS bodova, opterećenja studenata na predmetu, korištenih nastavnih metoda i postupaka procjenjivanja i ocjenjivanja znanja/ishoda učenja studenata i sl.

Istraženi su dostupni izvori (domaći i strani) povezani s praksom definiranja i primjene ishoda učenja na studijima i uvažena stajališta nastavnika kao i članova strukovnih udruga o poželjnim kompetencijama studenata nakon završetka studija. Kao polazište za definiranje obrazovnih postignuća, odnosno ishoda učenja, koristili smo Bloomovu taksonomiju koja podrazumijeva šest razina postignuća počevši od najmanje zahtjevne - pamćenje činjenica, preko složenijih razina: razumijevanje, primjena, analiza, vrednovanje, do najviše razine - sinteze. Usklađivanje ishoda učenja temeljilo se je i na prijedlogu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira koji predviđa ukupno 8 razina, od kojih se 6., 7. i 8. razina odnose na visokoškolsko obrazovanje, kao i na polaznim osnovama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u dijelu u kojem se referira na 6. i 7. razinu, odnosno na razinu preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija. Uz klasifikaciju predloženu nacrtom Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru uvažen je metodološki predložak za dizajniranje kurikuluma razvijen u okviru Tuning Projekta (*Tuning Project and Methodology*) u kojemu se polazi od definiranja generičkih i specifičnih kompetencija dajući im značaj temeljnih sastavnica suvremenih kurikuluma i snažnog instrumenta za suštinsku promjenu procesa obrazovanja.

Stupanjem na snagu [Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) Učiteljski je fakultet u svojstvu nositelja od 2013. do 2016. godine proveo projekt “Standardi kvalifikacija i unaprjeđenje kvalitete studijskih programa odgajatelja i učitelja” u sklopu kojega je izrađen prijedlog standarda zanimanja za odgajatelja i stručnog suradnika odgajatelja te cjelovite kvalifikacije za sveučilišnoga prvostupnika i magistra ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te magistra primarnoga obrazovanja. U radu na projektu sudjelovali su, uz projektni tim Učiteljskoga fakulteta u Rijeci, i partneri s Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, nastavnici i studenti obiju ustanova, stručnjaci iz prakse (odgajatelji, učitelji, stručni

suradnici i ravnatelji, s kojima je provedeno anketiranje ispitivanja pripremljenosti za tržište rada i fokus grupe s ciljem propitivanja skupova ishoda učenja generičkih i stručnih kompetencija koje bi kroz ishode programa student trebali stjecati) te predstavnici tijela obrazovne politike.

Jedan od rezultata rada na projektu jest izdana publikacija 2016. godine [Standardi kvalifikacija i unaprjeđenje kvalitete studijskih programa odgajatelja i učitelja](#), ali i podneseni zahtjevi za upis standarda zanimanja i kvalifikacija odgajatelja i stručnog suradnika odgajatelja u Registar standarda zanimanja i standarda kvalifikacija na kojima će se temeljiti Okviri nacionalni standardi kvalifikacija obiju profesija kao podloge za stvaranje kvalitetnih sveučilišnih studijskih programa. Jednim od ciljeva projekta u smjeru unaprjeđenje kvalitete postojećih sveučilišnih studijskih programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i primarnog obrazovanja definirani su skupovi ishoda učenja za svaki program. Implikacije rezultata rada na Projektu bile su u funkciji stvaranja pretpostavki za kvalitetnu rekonstrukciju aktualnih studijskih programa primjenom metodologije HKO-a kao nedvojbeno snažnoga instrumenta za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. Isto tako, s obzirom na to da su učiteljska i odgajateljska zanimanja utvrđena kao regulirane profesije u Republici Hrvatskoj, rezultati rada na Projektu sasvim će sigurno utjecati na osnaživanje djelatnosti u kojoj se ostvaruju i afirmirati kvalitetno obrazovanje kao pretpostavku jačanja profesionalnoga identiteta odgajatelja i učitelja. Učiteljski je fakultet kao partner trenutno uključen i u projekt [„Inoviranje programa učiteljskih i odgojiteljskih studija primjenom HKO-a“](#), nositelj kojega je Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, čime se nastavljaju aktivnosti usklađivanja studijskih programa s HKO-om.

Rezultat su opisanih procesa definirani ishodi učenja na svim studijskim programima Učiteljskog fakulteta. Jasno određeni ishodi učenja trebali bi pomoći studentima da razumiju što se od njih očekuje tijekom izvođenja studijskog programa, olakšati im proces učenja, pružiti im mogućnost procijene jesu li i u kojoj mjeri usvojili predviđene ishode učenja i konačno, koliko su u stanju prilagoditi se zahtjevima radnog mjesta nakon završetka studija, što je izuzetno važna povratna informacija i za nositelja studija. Nadalje, trebali bi pomoći nastavnicima točno definirati što bi studenti morali znati i koje vještine posjedovati na kraju određenog razdoblja učenja, bez obzira radi li se o nastavnom predmetu ili završetku studija u cjelini. Budućim studentima i poslodavcima ishodi učenja pružaju informacije o kompetencijama koje se stječu tijekom studiranja, što je osobito važno u situaciji u kojoj još uvijek nisu dovoljno upoznati s razinama i strukturom reformiranih studija. I konačno, očekivane prednosti primjene ishoda učenja trebale bi pojednostaviti procese priznavanja stečenih diploma i osigurati veću i bržu mobilnost studenata i građana u cijeloj Europskoj uniji.

Postupci praćenja i unapređivanja studijskih programa temelje se na poticanju stalne rasprave na katedrama o usklađivanju ECTS-a, o rezultatima vrednovanja kvalitete nastave i uspješnosti studiranja koje provodi Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, u pravilu putem studentskih anketa, ali i provedene aktivnosti po ispunjavanju [Obrasca samevaluacije nastave](#).

O rezultatima vrednovanja kvalitete nastave i uspješnosti studiranja, odnosno primjedbama i prijedlozima studenata, raspravljala se u sklopu Izvješća nakon svake provedene studentske ankete na Fakultetskom vijeću i razmatraju se prijedlozi unapređivanja studijskih programa. Rasprave o unapređivanju studijskih programa na Katedrama provode se i na inicijativu uprave Fakulteta, najčešće zbog potrebe usuglašavanja studijskih programa s izmjenama zakona, odlukama Senata, preporukama nacionalnih tijela za visoko obrazovanja i sl.

Razvojne aktivnosti povezane sa studijskim programima, koje uključuju unaprjeđenje postojećih i prijedloge novih studijskih programa definirane su Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Izradu prijedloga programa provodi imenovano povjerenstvo i Povjerenstvo za nastavu koje čine prodekan za nastavu i studente, šefovi Katedri, ECTS-koordinator, ISVU-koordinator, predstavnici studenata, a na poziv i stručnjaci iz određenog područja – nastavnici Fakulteta, vanjski dionici iz odgojno-obrazovnih ustanova. Cjelokupni proces izmjena koordinira prodekanica za nastavu i studente. Konačni prijedlog izmjena studijskih programa utvrđuje Fakultetsko vijeće, dok odluku o izmjenama studijskih programa donosi Senat Sveučilišta u Rijeci.

Senat je do sada donio tri odluke o izmjenama studijskog programa integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog Učiteljskog studija, četiri odluke o izmjenama studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje i četiri odluke o izmjenama studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Izmjene studijskih programa odnosile su se na promjenu naziva i vrsnoće sati određenih predmeta u svrhu njihova osuvremenjivanja, dopunu izbornih predmeta i pretvaranje vezanih izbornih modula na Učiteljskom studiju u izborne predmete radi veće fleksibilnosti u izbornosti nastave, povećanje bodovne vrijednosti diplomskoga rada zbog većih zahtjeva u njegovoj izradi, osobito prema istraživanjima, te promjene u napredovanju kroz studij zbog prelaska na model studiranja Upisa predmeta prema preduvjetima.

Provedba studijskih programa kao i sva pitanja povezana s nastavnim procesom regulirana su [Pravilnikom o studiju Učiteljskog fakulteta u Rijeci](#) i [Zaključkom o provedbi Pravilnika o studiranju na Učiteljskom fakultetu](#) te [Pravilnikom o studijima](#) Sveučilišta.

Unutar studijskih programa definirani su: ciljevi predmeta, uvjeti za upis predmeta, očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, vrste izvođenja nastave, obveze studenata, praćenje rada studenata, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu, obvezna i dopunska literatura te načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija.

Detaljni izvedbeni nastavni planovi svakog predmeta sadrže, uz navedene podatke iz studijskog programa, imena nositelja i izvoditelja nastave, teme predavanja, vježbi i seminara (vrijeme održavanja), raspored ECTS bodova predmeta po aktivnostima uz naznaku postotnog boda po aktivnostima, metode procjenjivanja, mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku, te druge korisne informacije za studente. Izvedbeni planovi nastave za svaki studijski program (obuhvaćaju: akademski kalendar, popis nastavnika i predmeta, satnicu nastave,

termine ispitnih rokova i opise predmeta) usvajaju se na Fakultetskom vijeću prije početka svake akademske godine, te se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta. Na početku svake akademske godine predstavnici svih studijskih godina, na zajedničkom sastanku s prodekanicom za nastavu, bivaju upoznati s izvedbenim planovima nastave koji se detaljno razmatraju. Na početnom satu nastave svakog predmeta studenti se upoznaju s detaljnim izvedbenim planom nastave predmeta (DINP) i svojim obvezama. Osiguravanje i unapređivanje kvalitete obrazovanja studenata temeljeno na ishodima učenja, povezivanju nastave i teoretskih i praktičnih znanja i istraživanja jedan je od glavnih ciljeva Strategije Fakulteta (poveznica na Sveučilišnu-domenu obrazovanje). Ishodi učenja koje postižu studenti provjeravaju se u sklopu svakog pojedinog predmeta tijekom nastave i na završnom ispitu. Prema Pravilniku o studijima na većini predmeta 70 % ocjene studenti stječu aktivnostima tijekom nastave, a 30% na završnom ispitu. Iznimku čine neki predmeti u sklopu kojih se razvijaju praktične vještine kod koji se 100% ocjene stječe aktivnostima tijekom nastave. Tijekom semestra ishodi se provjeravaju različitim oblicima aktivnosti i kontinuiranim provjerama znanja stečenih kompetencija studenata (kontinuirane provjere znanja, aktivnosti na satu), kroz izradu i prezentaciju seminarskih radova (samostalnih ili u grupi), kroz izradu vježbi, projektnih, esejskih zadataka (samostalnih ili u grupi) propisane i Zaključkom o primjeni Pravilnika o studiranju (poveznica), dok se na ispitu ishodi provjeravaju kroz pisane provjere znanja i/ili usmene provjere znanja. Od studenata se očekuje aktivna participacija u svim oblicima nastavnih aktivnosti, a naročito na vježbama i seminarima gdje se izrađuju i predstavljaju tematski zadatci i seminarski radovi što zahtijeva znatnu interakciju između studenata i nastavnika, suradnika u vježbaonicama.

Upravo je specifičnost provedbe studijskih programa Fakulteta, posebno integriranog US-a i preddiplomskog RPOO-a, da se dijelovi nastave odvijaju u vježbaonicama¹ kroz dva temeljna oblika: metodičke vježbe studenata unutar metodičkih predmeta (ocjenske aktivnosti studenata, hospitiranje kod učitelja/odgajatelja mentora, pripremanje za samostalne aktivnosti s djecom/učenicima) te školska praksa u osnovnoj školi, odnosno stručna praksa u dječjim vrtićima. Njihova dinamika, oblik i način realizacije detaljno su razrađeni izvedbenim nastavnim planom².

¹ Na zahtjev Učiteljskog fakulteta, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta imenovalo je vježbaonicama Učiteljskog fakulteta u Rijeci sedam osnovnih škola (Osnovnu školu „Pećine“, Osnovnu školu „Nikola Tesla“ Osnovnu školu „Gornja Vežica“, Osnovnu školu „Vežica“, Osnovnu školu „Vladimir Gortan“, Osnovnu školu „Trsat“ i Osnovnu školu „Pehlin“) te Dječji vrtić Rijeka sa svim podcentrima.

² Metodičke vježbe studenata integriranog US-a realiziraju se u osnovnim školama unutar predmeta: Metodika hrvatskog jezika III; Metodika matematike III; Kineziološka metodika III; Metodika prirode i društva III; Metodika likovne kulture II i Metodika Glazbene kulture II. Primarna zadaća jest realizacija samostalnih (ocjenskih) aktivnosti studenata kao dio stjecanja metodičkih vještina učenja i poučavanja djece u primarnom obrazovanju.

Metodičke vježbe studenata preddiplomskog RPOO realiziraju se u unutar predmeta: Istraživačko spoznajni integrirani kurikulum; Jezično komunikacijski integrirani kurikulum; Kineziološka metodika u integriranom kurikulumu; Glazbena metodika u integriranom kurikulumu; Likovna metodika u integriranom kurikulumu. Metodičke vježbe odvijaju se tijekom cijele akademske godine u jednom vrtiću (Dječji vrtić More – PPO Đurđice) što je posebnost Učiteljskog fakulteta u Rijeci.

U definiranju ciljeva realizacije metodičkih vježbi krenulo se od činjenice da studenti u okviru navedenih metodičkih kolegija ostvaruju spoznaje koje im pomažu u određenju odgojno-obrazovnog procesa u radu s djecom rane i predškolske dobi u institucijskom kontekstu. Poseban je naglasak na kreiranju okruženja za učenje, sredstava i poticaja za cjeloviti razvoj aktualnih i potencijalnih sposobnosti djece. Zadatci koji se postavljaju pred odgajatelja/učitelja mentora usmjereni su organizaciji i osmišljavanju vođenja skupine/razrednog odjela u dogovaranju, refleksiji svoga i studentova rada, te kontinuiranoj evaluaciji i samoevaluaciji istoga. Kontinuirane evaluacije i refleksije koje se provode sa svim sudionicima uključenim u realizaciju metodičkih vježbi na oba studijska programa upućuju na zadovoljstvo i međusobno uvažavanje. Prodekanica za nastavu i studente saziva sastanke na Fakultetu i u vježbaonicama na kojima prisustvuju ravnatelji, učitelji mentori i odgajatelji mentori te nastavnici metodičari s Fakulteta, tijekom kojih se zajednički planira na osnovu refleksija daljnji tijek aktivnosti s ciljem unaprjeđenje.

Fakultet je s ciljem razvoja praktičnih kompetencija studenata proveo postupak imenovanja Doma mladih Rijeka stručnom bazom te potpisao sporazume o suradnji s Waldorfskom osnovnom školom Rijeka i udrugom „Portić“, Rijeka.

Značajan poveznica s zajednicom u kontekstu refleksije kvalifikacije odgajatelja i učitelja jesu aktivnosti Centra za istraživanje djetinjstva u sklopu kojega se pruža podrška za daljnji razvoj profesionalnog identiteta stručnjaka i znanstvenika u području ranog i predškolskog odgoja i primarnog obrazovanja. Uloga trajnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja ključna je pretpostavka za razvoj i konsolidaciju profesionalnog identiteta. U tom cilju Centar funkcionira kao svojevrsni poligon za razvoj „zajednice teorijskog i praktičnog rada“ i omogućuje trajni pristup praktičara (bivših studenata) akademskoj zajednici, organizacijom istraživačkih seminara, gostujućih predavača, konferencija posvećenih unapređivanju rada u cjelini.

Dodatno, Fakultet nudi [cjeloživotne programe](#): Priča koja pomaže po Lessac metodi za inkluzivne zajednice, Rane odgojno-obrazovne intervencije za djecu i učenike s problemima u ponašanju, Glazba u odgoju i obrazovanju djece s posebnim potrebama. U pripremi je i izvedba dvaju novih programa cjeloživotnoga učenja: Voditelj kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi i Keramikos – keramika u odgoju i obrazovanju djece i odraslih, akreditiranih od strane Sveučilišta u Rijeci.

SNAGE
Studijski programi temeljeni na ishodima učenja
Usklađenost ishoda učenja na razini predmeta s ishodima učenja studijskih programa
Razvijeni standardi kvalifikacija za odgajatelja i stručnog suradnika odgajatelja na temelju Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru
Usklađenost programa s odgovarajućim standardom kvalifikacije u svrhu upisa programa u Registar HKO-a (prijedlozi studijskih programa – skupine ishoda učenja)
Stjecanje praktičnih vještina - realizacija nastave studijskih programa u vježbaonicama
Stjecanje praktičnih vještina volontiranjem i društveno korisnim učenjem u zajednici
Pokretanje redovitog diplomskoga sveučilišnoga studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Usklađivanje studijskog programa sa standardima kvalifikacija-HKO	Uprava Katedre Povjerenstvo za nastavu	2022
Izvedba redovitog sveučilišnoga diplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Uprava Katedre	2020
Razraditi procedure analize ispunjenih obrazaca Redovitog izvješća nastavnika o provedenoj nastavi na predmetu	Šefovi katedri	kontinuirano
Proširivanje ponude izbornih predmeta na svim studijskim programima	Katedre	kontinuirano

3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

Standard:

Sastavnica treba osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.

Poučavanje u čijem je središtu student predstavlja jedan od strateških ciljeva Sveučilišta i Fakulteta. Od činjeničnog znanja ka usmjerenosti poučavanja koje potiče procese razmišljanja i logičkoga zaključivanja postupno se kroz godine studija studente potiče i usmjerava ka samostalnim izvedbama, ocjenskim satovima koje izvode u vrtićima i školama vježbaonicama. Stoga su nastavne aktivnosti u skladu s definiranim ishodima učenja orijentirane na usvajanje znanja i razvoj vještina koje doprinose njihovoj sve većoj samostalnosti, odgovornosti i samopouzdanju, kako bi u konačnosti po završetku programa uspješno samostalno poučavali. Dostupnost i kvaliteta poučavanja nastavnika usmjerena na poticanje studenata vrednuje se i u studentskim anketama te je [prosjeck ocjena](#) za te aspekte visok.

Način izvođenja nastave (predavanja, vježbe, seminari) definiran je Studijskim programom. U skladu s predviđenim ishodima učenja izvode se različiti oblici nastave detaljnije opisani u sklopu detaljnih izvedbenih planova svakog predmeta, i to: predavanja, auditorne vježbe, jezične vježbe, metodičke vježbe, seminari, terenska nastava (u vrtićima i školama vježbaonicama, ali i drugim odgojno-obrazovnim institucijama, centrima i udrugama u zajednici), praktična nastava, mentorski rad sa studentima, nastava putem sustava za udaljeno učenje (Merlin-SRCE). Valja istaknuti da su gotovo svi predmeti postavljeni na sustav za e-učenje Merlin i da se primjenom različitih nastavnih metoda u sve većem broju nastavnih predmeta pristupa problemskom, istraživačkom učenju.

Stjecanje praktičnih iskustva suradnjom s institucijama odgoja i obrazovanja pruža studentima priliku sukreiranja s vanjskim dionicima iz prakse profesionalnih i osobnih kompetencija koje će im biti potrebne u budućoj profesiji učitelja u školi, odnosno odgajatelja u vrtiću. Dodatno, studentima je na Fakultetu osigurano nekoliko prostorija u kojima im je omogućen nesmetani rad na samostalnom i grupnom istraživačkom radu (studentska prostorija, informatičke učionice, prostorije za sviranje i likovno izražavanje, a trenutno je u izradi i STEM-kabinet, prostor knjižnice na Kampusu).

Fakultet potiče nastavnike putem usmenih i pisanih naputaka na fakultetskim vijećima kao i tijekom rasprava na katedrama (Zaključak uz provedbu Pravilnika o studiranju) da planiraju stjecanje ishoda na način da student bude u središtu učenja i poučavanja te preuzima vlastitu ulogu u sukonstruiranju znanja, da se primjenjuju suvremene metode poučavanja i suradnički oblici rada (rad u grupi i rad u paru) te da se procesni kao i ishodišni uradak studenta ravnopravno vrednuje. Stoga se od studenta očekuje samostalnost u rješavanju zadatka tijekom semestra i na ispitu te odgovornost u suradničkim oblicima rada, na način da svaki student unutar grupe bude svjestan svoje uloge i važnosti doprinosa zajedničkom uratku. Metode poučavanja prilagođavaju se predviđenim ishodima učenja.

Vrednovanje studenta za svaki predmet izražava se skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100, kao i brojčanom ocjenom. Načini provjere ishoda učenja povezani su s razinama ishoda učenja koji se od studenata očekuju pa se provjerava usustavljanje činjenica, analiza i sinteza pojmova kroz problemske pristupe, primjena u praksi i slično. Temeljem analize uspješnosti na ispitima, koja se provodi po zaključavanju ispitnih rokova, unaprjeđuju se postupci provjere ishoda učenja na ispitima i kontinuiranim provjerama znanja.

Relevantna je distribucija i vrednovanje pojedinih aktivnosti tako da su za određene aktivnosti tijekom nastave razrađene maksimalne bodovne vrijednosti (Zaključak uz provedbu Pravilnika o studiranju) te se na taj način potiče da studenti tijekom izvođenja nastave semestralno imaju bogat spektar različitih aktivnosti kojima će stjecati ishode učenja.

Načini provjere ostvarenih ishoda učenja definirani su u obrascima [Opisa predmeta](#) na mrežnim stranicama Fakulteta te detaljnije razrađeni u detaljnim izvedbenim planovima predmeta. Nastavnici upoznaju studente s načinima vrednovanja njihovog rada na uvodnom predavanju uz objavu detaljnog izvedbenog plana predmeta na sustavu za udaljeno učenje-Merlin. Prije početka nastave nove akademske godine na mrežnoj stranici Fakulteta objavljuju se [termini kontinuiranih provjera znanja](#) i [termini ispitnih rokova](#) za sve studije. Studentima se osim redovitog ispitnog roka, pruža pravo izlaska na izvanredni ispitni rok koji se organizira u rujnu.

Provjere znanja (kontinuirane provjere i završni ispiti) najčešće se provode u pisanom obliku i istovremeno za sve upisane studente na predmetu. Prema Pravilniku o studiranju nastavnik je dužan zainteresiranom studentu pružiti uvid u pisani ispit, kolokvij ili drugi oblik praćenja uspješnosti tijekom nastave i pružiti mu povratne informacije (npr. objašnjenje bodovanja pojedinih odgovora ili aktivnosti, objašnjenje o nedostacima rada i sl.) u terminu nastave ili na prvim sljedećim konzultacijama. Također, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene dati pisani prigovor i zatražiti da ispit ponovo ocijeni ispitno povjerenstvo koje imenuje dekan.

Studentima su dostupni i fleksibilni putevi učenja: upisivanje određenog broja izbornih predmeta na Fakultetu i putem zajedničke sveučilišne liste izbornih predmeta na drugim sastavnicama Sveučilišta; mogućnost studijskog boravka ili obavljanja stručne prakse u okviru Erasmus+ programa i CEEPUS programa.

Vrednovanje od strane studenata redovito se posredno provodi putem studentskih evaluacija nastave. U tekstualnom dijelu evaluacija nastave studenti redovito iskazuju svoj stav o pristupu nastavi, načinu ocjenjivanja njihovog rada i usvojenog znanja.

Također, brigu o osiguranju učenja, poučavanja i vrednovanja usmjerenog na studente na Fakultetu vodi i prodekanica za nastavu i studente, koja saziva redovite sastanke s predstavnicima studenata kada je usustavljena prilika da studenti izraze svoje viđenje oblikovanja kvalitetnije nastave. Osim toga, studenti su aktivno uključivani putem predstavnika u Odboru za kvalitetu koji vrlo aktivno doprinosi da izlaznost na studentske ankete evaluacije nastave bude što veća i da se studente potiče i ohrabruje u artikuliranju svojih potreba. Na osnovu iskazanih eventualnih nesuglasica ili problema prodekanica zatraži povratnu informaciju situacije u komunikaciji s nastavnikom, po potrebi upozna i šefa katedre, a ukoliko

situacija zahtijeva i složenije razmatranje o istoj se raspravi i na sastanku Povjerenstva za nastavu.

Nastavnike se informira i omogućava im se kontinuirano usavršavanje u razvoju vještina i kompetencija koje se odnose na metode poučavanja u nastavi i vrednovanje uključivanjem u programe cjeloživotnog obrazovanja npr. Nastavničke kompetencije u visokom školstvu - Učenje i poučavanje i ostale edukacije koje je provodilo Sveučilište.

Svi djelatnici i studenti Fakulteta vode se Etičkim kodeksom, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta u Rijeci i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Učiteljskog fakulteta u Rijeci. Temeljem navedenih akata na Fakultetu je ustrojeno tijelo [Etičko povjerenstvo](#). Do sada nije bilo provedenih postupaka vezanih uz prijave studenata.

SNAGE
Usklađenost detaljnih izvedbenih planova sa sveučilišnim Pravilnikom o studijima te Pravilnikom o studiranju Fakulteta
Usklađivanje termina kontinuiranih provjera znanja i završnog ispita za svaki studijski program
Stjecanje praktičnih kompetencija (vrtići i škole vježbaonice), suradnja s institucijama iz lokalne zajednice (volontiranje i društveno korisno učenje)
Podržavanje kulturnih, sportskih i umjetničkih aktivnosti studenata
Uključivanje studenata u rad fakultetskih tijela i poticanje suodgovornosti za uspješnost procesa
Usustavljena komunikacija predstavnika studijskih godina s prodekanicom za nastavu i studente
Veliki broj predmeta koji koriste oblik e-učenja putem sustava za udaljeno učenje Merlin
Praćenje zadovoljstva studenata nastavnim procesom

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK

<p>Izmjenom studijskih programa omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova kroz predmete studijskih programa drugih fakulteta i Sveučilišta kao zamjenske bodove (fleksibilizacija studijskih programa)</p>	<p>FV Prodekan za nastavu ECTS koordinator</p>	<p>2022</p>
<p>Provoditi kontinuirano poučavanje nastavnika za unapređivanje procesa učenja i poučavanja</p>	<p>Sveučilište Katedre</p>	<p>kontinuirano</p>

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Sastavnica treba dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Fakultet ima razrađene postupke upisa, napredovanja kroz studij i završetka studija definirane u Pravilniku o studiranju i objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta.

Uvjeti upisa usklađeni su sa studijskim programima. Upisi na preddiplomski studij RPOO i integrirani US provode se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave visokih učilišta (NISpVU). Natječaj za upis objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, Sveučilišta i NISpVU. Upisi na diplomski sveučilišni studij RPOO provode se putem javnog natječaja. Natječaj za upis objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, Sveučilišta te u javnim glasilima.

Na godišnjoj razini Uprava provodi analizu broja upisanih studenata i uspješnosti studiranja i završavanja studija o čemu obavještava Fakultetsko vijeće.

Interes za studijske programe Fakulteta godinama je velik pa se kvote postojećih studija redovito popunjavaju u 100% potpunosti. Povezano s potrebama zajednice, na Zavodu za zapošljavanje nema nezaposlenih odgajatelja. Riječ je o deficitarnom zanimanju pa je Fakultet u akademskoj godini 2018. /2019. u skladu sa svojim kapacitetima povećao kvotu na preddiplomskog studiju RPOO s 40 na 50 studenata, a od 2019. /2020. ak. god. izvodi i izvanredni preddiplomski studij RPOO s kvotom od 30 studenata. U planu je od ak.god. 2020./2021. i izvedba sveučilišnog diplomskog studija RPOO kao redovitog.

Trenutno nije potrebno provoditi dodatne aktivnosti s ciljem osiguravanja dovoljnog broja kvalificiranih kandidata za upis jer su kvote unazad nekoliko godina do 100% popunjene.

U svrhu zadržavanja razine uspješnosti, ali i povećanja uspješnosti studiranja, na Fakultetu se od samog organiziranog prijema studenata 1. godine studija provodi sljedeće aktivnosti:

- organiziranje edukacija za studente o ECTS sustavu bodovanja
- demonstratura kao pomoć studentima u realizaciji aktivnosti predmeta
- djelovanje sustava student – mentor (projekt Mudri-Mladi)
- informiranje nastavnika o rezultatima studentskih anketa te njihovoj važnosti za uspješnost studenata

Dodatno, svaka studijska godina ima svoga predstavnika koji redovito sudjeluje na sastancima koje organizira prodekanica za nastavu i studente u sklopu kojih se studenti informiraju o izvedbenim planovima nastave, aktualnim događanjima, raspravljaju o eventualnim poteškoćama, dogovaraju realizaciju određenih aktivnosti. Nakon održanog sastanka ili pojedinačnih konzultacija s predstavnikom, prodekan za nastavu i studente upoznaje s problemom dekanski kolegij ili Povjerenstvo za nastavu na kojem se pronalaze načini za

njegovo otklanjanje tj. unaprjeđenje. Svoj doprinos unaprjeđenju kvalitete studiranja predstavnici studenata mogu iznijeti i tijekom drugih sastanaka ili sjednica jer su aktivni članovi Fakultetskog vijeća, Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i Etičkog povjerenstva.

Fakultet pruža svestranu podršku svojim studentima (svih usmjerenja i studija) u pogledu odlazne mobilnosti na pojedine međunarodne institucije u sklopu Erasmus+ i CEEPUS programa. Na Fakultetu postoji imenovani Erasmus-koordinator koji studentima pruža potrebne informacije o programima mobilnosti: načinu prijave, vrednovanja, realizacije i financijskih mogućnosti odlazne mobilnosti. Također, sve relevantne informacije o [programima razmjene](#) studenata dostupne su na mrežnim stranicama. Priznavanje ECTS bodova stečenih tijekom Erasmus mobilnosti provodi Erasmus-koordinator Fakulteta u dogovoru s ECTS-koordinatorom. Priznati ECTS bodovi upisuju se u tablicu dokumenta Learning Agreement te se nakon toga evidentiraju u dopunskoj ispravi. Originali dokumenta Learning Agreement nalaze se u arhivi Erasmus-koordinatora.

Studentu koji studira na drugom visokom učilištu može se odobriti prijelaz s istovrsnog studijskog programa na preddiplomski ili integrirani studijski program Fakulteta, pod uvjetima propisanim [Pravilnikom o studiranju Fakulteta](#). Prijelaz je moguć samo nakon prve godine studiranja. Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Po završetku studija Fakultet izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju Ministarstva znanosti i obrazovanja. Studentima s najvećim prosjekom ocjena na kraju studija, na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske kvalifikacije pohvala:

- prvostupnik s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Magistar*),
- prvostupnik s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Magistar*),
- prvostupnik s pohvalom (*CUM LAUDE Baccalaureus*), odnosno magistar s pohvalom (*CUM LAUDE Magistar*).

U dopunsku se ispravu, pod dodatne informacije unosi i naznaka stečenih kompetencija kroz izvannastavne aktivnosti, koje na temelju [ispunjenog obrasca](#) i priložene dokumentacije razmatra Povjerenstvo na osnovu Odluke o priznavanju izvannastavnih aktivnosti tijekom kojih student stječu relevantne kompetencije. Dopunska isprava o studiju izdaje se na hrvatskom i na engleskom jeziku. Na zahtjev studenta Fakultet svakom studentu izdaje prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova.

U postupcima priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija u svrhu pristupa i bavljenja reguliranim profesijama odgajatelja i učitelja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama [Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija](#) (NN br. 82/15 i 70/19), Fakultet za podnositelje zahtjeva provodi na temelju privremenih rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja ispunjavanje određenih dopunskih mjera provjere znanja i vještina iz pojedinih predmeta sukladno studijskom programu koji se izvodi na Fakultetu.

SNAGE
Definirani postupci upisa, napredovanja kroz studij i završavanja studija
Popunjene upisne kvote
Redovita komunikacija s predstavnicima studijskih godina
Organizirane demonstrature
Predavanja na prijemu studenata prvih godina studija
Mogućnost mobilnosti
Priznavanje izvannastavnih aktivnosti tijekom kojih student stječe relevantne kompetencije (dopunska isprava)

5. Nastavno osoblje

Standard:

Sastavnica treba osigurati kompetentnost nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Na Fakultetu je na dan 25. listopada 2019. godine u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom bilo ukupno 30 zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. Od toga, na znanstveno-nastavnim radnim mjestima 16 zaposlenika, na nastavnim radnim mjestima 9 zaposlenika te na suradničkim radnim mjestima 5 zaposlenika.

Osiguranje kvalitete nastave u cilju realizacije studijskog programa i stjecanja predviđenih ishoda učenja provodi se i odabirom kvalificiranih nastavnika u tijeku izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja te suradnička zvanja, a uvažavajući interdisciplinarnost studijskih programa koji se izvode na Fakultetu. Na Fakultetu izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja u području društvenih znanosti ima 15 zaposlenika (polja: Pedagogija - 6 zaposlenika, Psihologija - 2 zaposlenika, Sociologija – 2 zaposlenika, Kineziologija – 2 zaposlenika, Edukacijsko-rehabilitacijske znanosti – 2 zaposlenika te Informacijske i komunikacijske znanosti – 1 zaposlenik), u području humanističkih znanosti 3 zaposlenika (polje: Filologija), u području interdisciplinarnih znanosti 2 zaposlenika, u području prirodnih znanosti 2 zaposlenika (polje: Matematika) te u umjetničkom području 3 zaposlenika (polja: Glazbena umjetnost – 2 zaposlenika i Likovne umjetnosti – 1 zaposlenik).

U preddiplomskoj i diplomskoj nastavi, ovisno o potrebama u pojedinoj akademskoj godini, sudjeluje 11 vanjskih suradnika s drugih fakulteta ili iz državnih/javnih tijela koji svojom ekspertizom doprinose kvaliteti izvođenja nastave.

Omjer nastavnika i studenata kroz godine prikazan je u Tablici 1. Sukladno čl. 6. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, omjer između ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika (znanstveno- nastavna i nastavna zvanja – ekvivalent punog radnog vremena) i ukupnog broja upisanih studenata ne smije biti veći od 1:30. Broj studenata u Tablici 1. je zbroj studenta na preddiplomskom, diplomskom i integriranom studiju. Iz omjera prikazanih u Tablici 1. razvidan je povoljan omjer nastavnika i studenata što je preduvjet za kvalitetan rad sa studentima upisanim na Fakultet.

Tablica 1. Omjer nastavnika i studenata

Akadska godina	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Broj nastavnika	24	25	24	25	25
Broj studenata	454	442	445	452	479
Omjer studenata i nastavnika	18,91	17,68	18,54	18,08	19,16

Budući da je uloga nastavnika ključna u stvaranju kvalitetnog studentskog iskustva i stjecanju znanja, kompetencija i vještina, nastavnici se upućuju na edukacije.

Za procjenu kvalitete nastavnog rada te da bi se osiguravala i razvijala kompetentnost nastavnika u nastavi, sustavno se provodi vrednovanje rada nastavnika od strane studenata (semestralno). Krajem svakog semestra otvaraju se ankete pomoću kojih studenti vrednuju nastavni proces i rad nastavnika i suradnika. Rezultate studentskih anketa analizira Odbor te na temelju analize poduzima mjere za poboljšanje kvalitete nastave i rada nastavnika. Nositelji predmeta odgovaraju na komentare iz anketa te se odgovori šalju svim studentima putem elektroničke pošte.

Nastavnici redovito dobivaju povratnu informaciju o sveukupnim rezultatima evaluacije [informacijom predsjednice Odbora na Fakultetskom vijeću](#). Prosječna vrijednost prikazana je u tablici 2.

Tablica 2.: *Kvantitativne i kvalitativne ocjene prema provedenim ciklusima anketiranja*

Prosječna vrijednost odgovora na 12 pitanja vezanih uz rad nastavnika (od 1 do 5)	Aritmetička sredina	Uvidom u kvalitativni dio odgovora koje su studenti davali kao evaluacije pojedinih kolegija, uočljivo je da studenti pohvaljuju kod nastavnika:	Uvidom u kvalitativni dio odgovora koje su studenti davali kao evaluacije pojedinih kolegija, uočljivo je da studenti kritiziraju kod nastavnika:
Zimski semestar 2016./2017.	4,58	<ul style="list-style-type: none"> - Uvažavanje i poštovanje studenta - Entuzijazam nastavnika za predmet - Iskustvo ugodnosti na nastavi - Organiziranost, pravednost, dosljednost, strpljivost, tolerantnost i komunikativnost nastavnika u ponašanju prema studentu - Izvjesnost Syllabusa - Redovite i pravovremene povratne informacije o svom radu - Primjenu konstruktivističkih principa aktivnog učenja - Mogućnost za fleksibilnost i kreativnost studenata - Povezanost teorije s praksom - Kreiranje i održavanje pozitivnog i suradničkog ozračja na nastavi 	
Ljetni 2017./2018.	4,52	<ul style="list-style-type: none"> - Korektnost i uvažavanje studenta u komunikaciji - Povezivanje s praktičnim primjerima 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Povezivanje sa stvarnim životnim situacijama - Predanost i ozbiljnost u nastavi - Organiziranost - Pravovremeno davanje povratnih informacija studentu 	
Zimski 2018./2019.	4,6	Organiziranost i dobre komunikacijske vještine kod nastavnika,	Studenti mole da se ubuduće ne događaju pojave poput koncentriranja većine zadataka/obaveza pred kraj semestra, ne pružanja pravovremenih povratnih informacija ili mijenjanja izvedbenog plana i programa tijekom semestra (na štetu studenata).
Ljetni 2018./2019.	4,6		

Dosadašnja praksa evaluacije nastave jednom godišnje (u samo jednom semestru) zamijenjena je od akademske godine 2018./2019. anketiranjem u oba semestra. Samoevaluacija nastavnika jedna je od mjera koja se poduzima za unaprjeđenje nastave kod lošije ocijenjenih nastavnika. Dekanica po zaprimanju informacije predsjednice Odbora provodi razgovor s nastavnikom i zaprima ispunjeni obrazac samoevaluacije. Postupak samoevaluacije pomaže nastavnicima pri određivanju slabosti u vlastitom nastavnom procesu te unaprjeđenju vlastitog rada i nastave na pojedinom predmetu.

Motivacija nastavniku može biti i dobivanje godišnje nagrade od Sveučilišta pa je toj proceduri posvećena posebna pažnja na način da Dekanica imenuje povjerenstvo za davanje prijedloga najboljeg nastavnika u kategoriji znanstveno-nastavnog zvanja i u kategoriji nastavnog ili suradničkog zvanja. U tom povjerenstvu je svaki put bila predsjednica odbora te bi s ostala dva člana pažljivo i detaljno proučavala uvjete potencijalnih kandidata od kojih je prvi kriterij odabira uvijek bila ocjena studentske ankete.

Za potrebe izbora ili reizbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje Odbor daje mišljenje temeljem uvida u studentsku anketu te se nastavniku izdaje Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete.

Nastavnici imaju priliku na formalnoj razini razmjenjivati dobre nastavne prakse, tijekom sastanaka katedri kada se ističu i pohvaljuju primjeri unapređivanja nastavnih metoda te grupnom podrškom ohrabruju i ostali kolege u iskoraku prema unapređivanju nastave. Također, redoviti sastanci metodičara, organizirani od strane prodekanice za nastavu i studente, osiguravaju razmjenu dobrih nastavnih praksi, a u suglasju s realnim mogućnostima ustanova gdje se nastava izvodi (vježbaonice).

U navedenom smislu kvaliteta nastavnog rada se unapređuje kontinuiranim i redovitim studentskim evaluacijama nastave i samovrednovanjem nastavnika temeljem dobivenih povratnih informacija od studenata. Dodatno, povratne informacije suradnika iz odgojno-

obrazovnih ustanova, u kojima se naši bivši studenti zapošljavaju, upućuju na ključne ishode učenja koji se realiziraju studijskim programima.

Provjera kvalitete ishoda učenja koje su stekli naši završeni studenti razvidna je i iz preporuka vanjskih članova Odbora

http://www.ufri.uniri.hr/files/fakultet/povjerenstva/odbor_za_upravljanje_i_unaprijedjenj_e_kvalitete/170518_ZAPISNIK_49.pdf

Zapošljavanje nastavnika odvija se sukladno pravnim okvirima i procedurama. Pravovremeno i transparentno se objavljuju planovi zapošljavanja pri čemu prioritetu ulogu imaju znanstvena i nastavna izvrsnost pojedinih nastavnika.

SNAGE
Povoljan omjer student/nastavnik
Redovito semestralno evaluiranje nastave putem studentskih mrežnih anketa
Samoevaluacija nastavnika i unapređivanje izvedbenih planova i programa
Razmjena primjera dobre prakse na sastancima katedri

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Poticati inovativnost u primjeni nastavnih metoda	Katedre	kontinuirano
Provedba suradničke procjene	Odbor	kontinuirano
Upućivanje nastavnika na edukacije – jačanje nastavničkih kompetencija	Uprava Katedre	kontinuirano

6. Resursi za učenje i podršku studentima

Standard:

Sastavnica treba osigurati primjerene uvjete za provedbu učenja i poučavanja, a studentima osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku. Sastavnica mora osigurati okruženje koje djeluje poticajno za sve studente uz uvažavanje njihove različitosti.

Fakultet, usprkos skromnim financijskim sredstvima s kojima raspolaže, sustavno oprema prostore s resursima za učenje i podršku studentima. U prostorijama Fakulteta studentima su na raspolaganju sljedeći resursi za učenje i podršku studentima:

- Dvije veće (66 mjesta) i tri manje (33 mjesta) amfiteatarske učionice opremljene računalima spojenim na internetsku mrežu i LCD projektorima.
- Dvije informatičke učionice (222 i 233) koje uz LCD projektor imaju po 21 računalo. U učionici 222 na računalima je instaliran IBM SPSS program koji se koristi u nastavi statističkih i metodoloških predmeta, a u 233 program Sibelius koji se koristi u glazbenim predmetima. Riječ je o, za naše financijske mogućnosti, prilično skupim programima bez ograničenja korištenja, koje je Fakultet kupio iz svojih sredstava.
- Svih šest predavaonica na trećem i četvrtom katu (od 30 do 50 mjesta) imaju računalo spojeno na internetsku mrežu i LCD projektor.
- Predavaonica 410 prenamijenjena je u kabinet za predmete likovnih umjetnosti, pa je u tu svrhu kupljena peć za keramiku, a tu je i „pametna ploča“. U tijeku je instalacija umivaonika u prostoriju koji će olakšati izvođenje vježbi.
- U predavaonicama 409, 408, 308, i 307 smješteni su klaviri, na kojima studenti izvan nastave mogu vježbati. Klaviri se u pravilu ugađaju pred početak akademske godine.
- U tijeku je prenamjena predavaonice 407 u kabinet za izvođenje nastave iz STEM područja, kao i nabavka namještaja i opreme. Predviđena investicija je 180.000,00 kuna.
- Prostorija 480 namijenjena je studentima, u njoj se nalazi radni stolovi s 4 računala.
- Studentski zbor smješten je u prostoriji 472, a na raspolaganju im je laptop.
- Prostorija 486 namijenjena je vježbanju studenata za glazbenu grupu predmeta te je u nju smješten sintizajzer.
- U prostoriji 380 smještena su dva računala na kojima su instalirani IBM SPSS statistički program za analizu kvantitativnih podataka i MAXQDA program za analizu kvalitativnih podataka.
- Studentima je na raspolaganju Studomat.
- Na četiri mjesta u prostorima Fakulteta postavljeni su AP uređaji (access point) koji omogućuju spajanje na Wi-Fi.

O svim mogućnostima i postupcima podrške studentima na sveučilišnoj i fakultetskoj razini studenti su upoznati već na prvom satu prve godine studija putem prezentacije koju održava uprava Fakulteta, predstavnik Studentskog zbora, predstavnik Podružnice Sveučilišne knjižnice, predstavnik Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko goranske županije i predstavnik Sveučilišnog savjetovališnog centra.

Na UFRI-ju postoji nekoliko oblika podrške studentima:

- Prvi oblik podrške studentima su nastavnici i te prodekanica za nastavu i studente. Prodekanica za nastavu i studente redovito jednom mjesečno održava sastanke s

- predstavnicima svih studijskih godina na kojima se rješavaju eventualni problemi studenata
- Studenti su putem mrežnih stranica i Facebook stranice Fakulteta informirani o svim tekućim pitanjima vezanim uz izvedbu nastave i zbivanja na Fakultetu.
 - Podrška studentima u učenju osigurava se organiziranjem demonstratura određenim u Pravilniku o demonstratorima.
 - Podrška studentima osigurana je kroz projekt Studentskog zbora M&M (Mudri&Mladi) čiji je cilj studentima prve godine omogućiti lakše snalaženje na početku studija. Mentori daju studentima osnovne smjernice na početku studija, prate rad i napredovanje studenta, pomažu i upućuju studente u različite službe ili odgovornim osobama, upoznaju studenta s nastavnim i izvannastavnim mogućnostima koje nude Fakultet i Sveučilište. Svaki student mentor ima do osam studenata prve godine kojima je na raspolaganju e-mailom i mobitelom.
 - Međunarodnim studentima potrebne informacije o studijima pružaju: Erasmus- koordinator, Studentski ured i ECTS-koordinator.
 - Fakultet je vlastitim sredstvima pokrenuo Biblioteku časopisa *Odgojno-obrazovne teme* u kojoj izdaje knjige koje se koriste kao resursi u učenju. Fakultet u okviru svojih skromnih financijskih mogućnosti osigurava vrlo visoku razinu resursa za učenje i poučavanje studentima.

Knjižničnu djelatnost za Učiteljski fakultet obavlja Podružnica Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka. Podružnica je smještena u suterenu zgrade Sveučilišnih odjela, u neposrednoj blizini zgrade Učiteljskog fakulteta, na 313 m² korisničkog prostora. Raspolaže s 44 radna mjesta za korisnike. Knjižnica je za studente i nastavnike otvorena od ponedjeljka do petka od 9:00 do 19:00 sati.

Fond knjižnice iznosi 9295 svezaka knjiga. Knjižnica iz vlastitih sredstava vrši nabavu literature prema iskazanim potrebama nastavnika i studenata. Osiguranim sredstvima na razini Sveučilišta za 2019. godinu omogućena je nabava literature, čime će se razina usluge dodatno unaprijediti. U fondu se nalazi dostupno 345 naslova ispitne literature Učiteljskog fakulteta, u 1360 svezaka. Pored ispitne literature knjižnica je opremljena naslovima iz područja koja se izučavaju na Učiteljskom fakultetu, a fond se godišnje dopunjuje. Navedeni broj naslova i svezaka smatramo vrlo dobrim.

Podružnica Kampus u fondu ima 64 strana i 24 domaća naslova časopisa. Časopisi hrvatske produkcije dostupni su u fondu središnje Sveučilišne knjižnice Rijeka (obveznim primjerkom), a za korisnike Podružnice osigurana je usluga skeniranja željenih članaka i dostava na njihove adrese elektroničke pošte. Svi hrvatski časopisi koji postoje u elektroničkoj verziji u katalogu knjižnice povezani su uz zapis izravnim linkom na mrežnu adresu (hrcak.srce.hr). Knjižnica putem nacionalne pretplate ima osiguran pristup 31 bazi podataka. Korištenje dostupnih baza podataka, kao i katalog knjižnice uz poveznice na cjelovite tekstove (časopisi u Hrčku, elektroničke knjige u slobodnom pristupu) omogućeno je korisnicima s bilo kojeg udaljenog mjesta, a do baza podataka kroz IP sustav adresa Sveučilišta i preko Proxy servera korištenjem AAI identiteta.

U knjižnici su korisnicima na raspolaganju stolna računala (6), skener i printer (1) te je opremljena bežičnim internetom putem mreže Eduroam s jasno istaknutim uputama za spajanje

osobnih računala korisnika.

Usluge knjižnice dostupne su na mrežnoj stranici (*kampus.svkri.hr*) putem koje korisnici pristupaju bazama podataka, katalogu knjižnice, te e-uslugama: upisnici, zadužnici, zahtjevu za skeniranjem, prijedlogu za nabavu građe. Za korisnike (nastavnike i studente) osigurane su redovite edukacije o korištenju informacijskih izvora. Podružnica Kampus izrađuje bibliometrijske analize za praćenje znanstvene produkcije na temelju kojih izdaje potvrde o znanstvenoj produktivnosti, potrebnih za napredovanja ili projektne prijave. Stupanj informatizacije knjižnice smatramo vrlo visokim za hrvatske prilike.

Podršku studentima pružaju svi zaposlenici Fakulteta, nastavnici, suradnici te zaposlenici stručnih službi. Osigurano je optimalno radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja, s obzirom na studentske potrebe (redovni i izvanredni studenti) i raspoložive ljudske resurse. Ured za studente prima studente svakog radnog dana od 9 do 12 sati, a jednom tjedno i poslije podne od 15 do 16,45 sati. U isto vrijeme prima studente i prodekanica za nastavu. Izvan ovog vremena studenti se mogu, sa zamolbama i upitima, obratiti e-mailom. Fakultet nema tehničku službu, već te poslove obavlja sveučilišna tehnička služba za upravljanje i promociju Kampusa.

[Termini konzultacija](#) nastavnika objavljeni su na mrežnoj stranici Fakulteta i ažuriraju se na početku svakog semestra. Nastavnici komunikaciju sa studentima ostvaruju i kroz sustav Merlin, a dostupni su studentima i putem službene elektronske pošte.

SNAGE
Vrlo dobra opremljenost zgrade
Kvalitetna informatička oprema u informatičkim učionicama i kvalitetni računalni programi
Zadovoljstvo studenata podrškom nastavnoga i stručnoga osoblja

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Omogućiti pristup bežičnoj mreži <i>Eduroam</i> u dijelovima zgrade u kojima nije dostupan	Sveučilište SIC	kontinuirano
Osigurati primjerenu administrativnu podršku	Ministarstvo Sveučilište	kontinuirano

7. Upravljanje informacijama

Standard:

Sastavnica treba osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Fakultet sustavno prikuplja i analizira podatke o svojim procesima, resursima i rezultatima te ih koristi za učinkovito upravljanje, unapređivanje svih svojih aktivnosti i daljnji razvoj.

Podacima o studijskim programima, studentima, predmetima, prolaznosti, ECTS-bodovima te rezultatima studentskih anketa djelatnici Studentskog ureda pristupaju putem informacijskog sustava visokih učilišta [ISVU](#), a nekim od tih podataka, koji su relevantni za pojedine nastavnike i predmete, nastavnici pristupaju putem [Nastavničkog portala](#). Podatci o studijskim programima i opterećenjima nastavnika dostupni su putem Informacijskog sustava za podršku postupku vrednovanja studijskih programa MOZVAG.

Nekoliko je načina prikupljanja informacija:

- Važne informacije za upravljanje institucijom su produkt analize podataka semestralnih studentskih anketa, o kojima se raspravlja na tematskim sjednicama Fakultetskog vijeća, Odbora za osiguranje i unapređenje kvalitete i proširenoga dekanskoga kolegija.
- Rezultati ankete završenih studenata o zadovoljstvu studiranja raspravljaju se na fakultetskim tijelima. Budući da je srednja ocjena UFRI-ja u ovoj evaluaciji najviša na razini UNIRI-ja, potvrđuje uspješnost upravljanja informacijama i daje poticaj na promišljanje o daljnjim koracima unaprjeđenja.
- Nastavno je osoblje dužno na početku akademske godine prodekanu za znanost i međunarodnu suradnju poslati plan svoje godišnje znanstvene djelatnosti. Na temelju realizacije plana određuju se konkretnije smjernice poticanja produktivnih djelatnika.
- Informacije Odbora za osiguranje kvalitete distribuiraju se zaposlenicima na dva načina:
 - a) putem mrežnih stranica fakulteta na kojem su priloženi svi dokumenti o Politici kvalitete i zapisnici sastanaka Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
 - b) izravno kroz sastanke katedri i stručnih službi, budući da sve tri katedre i stručne službe imaju svoje predstavnike u Odboru. Upravo preustrojem Fakulteta od odsjeka na katedre napravljen je napredak u informiranosti svih dionika o sustavu kvalitete na Fakultetu.
- Informacije vanjskih korisnika o kvaliteti prikupljaju se te se istodobno i distribuiraju:
 - a) aktivnim sudjelovanjem dvaju predstavnika vanjskih korisnika u Odboru za osiguranje i unapređivanje kvalitete
 - b) redovitim semestralnim sastancima dekanice i prodekanice za nastavu i studente s ravnateljima i mentorima vrtića i škola koje su vježbaonice Fakulteta
 - c) na sastancima Alumni kluba UNIRI
 - d) stručnim skupovima na koje Fakultet redovito poziva vanjske korisnike s kojima surađuje

e) nastupima čelnih ljudi Fakulteta u medijima

- Informacije vanjskih korisnika prikupljane su anketiranjem i fokus grupama u okviru projekta HKO, koji je Fakultet proveo 2015./2016. godine.

Preporuke vanjskih korisnika koriste se pri aktualnoj rekonstrukciji studijskih programa.

Podatci o znanstvenicima Fakulteta i njihovoj produktivnosti dostupni su putem [Hrvatske znanstvene bibliografije CROSB](#)I, [portfelja djelatnika Sveučilišta](#), [Google znalca](#).

Izvještaji o finansijskom poslovanju Fakulteta dostupni su na poveznici [Izvještaji](#).

SNAGE
Zadovoljstvo završenih studenata informiranjem
Stalna suradnja s vanjskim dionicima

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Stalno ažuriranje informacijskih sustava mrežnih stranica Fakulteta	Uprava Stručna služba	Kontinuirano

8. Informiranje javnosti

Standard:

Sastavnica treba objavljivati jasne, točne, objektivne i lako dostupne informacije o svom radu, pa tako i o studijskim programima koje izvode.

Obveza javnosti rada Fakulteta utvrđena je člankom 75. [Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci](#):

” Rad Fakulteta je javan.

Fakultet obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

O radu i poslovanju Fakulteta javnost izvješćuje dekan ili osoba koju dekan ovlasti.”

U svrhu ostvarivanja citirane statutarne odredbe, kao osnovni oblik informiranja javnosti služi službena mrežna stranica Fakulteta na kojoj su javno dostupne informacije o svim aspektima djelatnosti Fakulteta na [hrvatskom](#) i [engleskom](#) jeziku. Stranica na hrvatskom jeziku podijeljena je na sljedeće kategorije: Naslovnica, Fakultet, Studiji, Nastava, Za studente, Postani student, Znanstvena i stručna djelatnost, Međunarodna suradnja, Časopis Odgojno-obrazovne teme, Život na UFRI-ju i Alumni. Stranica na engleskom jeziku nudi podatke u sljedećim skupinama: Home, Faculty, Research and professional activities, International cooperation, Re-accreditation, Journal Educational.

Postojeća mrežna stranica Fakulteta uspostavljena je 2006. godine, a danas je to njezino drugo izdanje. Stranica se redovito dopunjuje novim kategorijama koje osiguravaju dostupnost relevantnih podataka. Za pravodobno ažuriranje i sadržaj službenih mrežnih stranica odgovorni su dekan, prodekani, zaposlenici stručnih službi te djelatnici SIC-a.

Na naslovnici mrežne stranice objavljuju se vijesti i aktualne obavijesti za studente, zaposlenike i zainteresiranu javnost.

Unutar poveznice [Fakultet](#) nalaze se opći podatci o Fakultetu te daljnje poveznice na misiju i viziju Fakulteta, ustroj, propise i dokumente, osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo, Etičko povjerenstvo za znanstvena istraživanja, pristup informacijama, zaštiti osobnih podataka, imenik i tlocrt zgrade Fakulteta. Pod poveznicom [Osiguranje kvalitete](#) nalaze se podatci o Odboru za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, kao i relevantni akti, dokumenti i izvješća, dok se pod poveznicom [Pristup informacijama](#) nalaze [zapisnici sjednica Fakultetskog vijeća](#), informacije o postupcima [javne nabave](#), [natječajima](#), [izvještajima](#) te postupku [reakreditacije](#).

Informacije važne za studente nalaze se unutar poveznica [Nastava](#) i [Za studente](#), dok su sve informacije za buduće studente dostupne unutar poveznice [Postani student](#).

Sve informacije o studijskim programima koji se izvode na Fakultetu dostupne su pod poveznicom [Studiji](#).

Pod poveznicom [Znanstvena i stručna djelatnost](#) nalaze se poveznice na izdavačku

djelatnost, znanstvene projekte i konferencijske pozivnice, dok se pod poveznicom [Međunarodna suradnja](#) nalaze podaci o Erasmus+ programu akademske mobilnosti.

Potrebno je spomenuti i stranicu znanstvenog časopisa [Odgojno-obrazovne teme](#) te poveznice [Život na UFRI-ju](#) i [Alumni](#).

Dio informacija o Fakultetu može se pronaći na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci.

Pored mrežne stranice Fakultet koristi i druge oblike informiranja javnosti i to: izdavanjem posebnih publikacija (zbornici, letci, poster i dr.), [priopćavanjem i pojavljivanjem u sredstvima javnog informiranja](#), oglašavanjem svojih djelatnosti kod vanjskih korisnika, uspostavljenim službenim [Facebook stranicama Fakulteta](#) i dr. Također, bitno je naglasiti da Fakultet o svim važnijim aktivnostima informira i svoje završene studente - članove [ALUMNI kluba Fakulteta](#).

Studentski zbor Učiteljskog fakulteta u Rijeci ima uspostavljenu službenu [Facebook stranicu](#) na kojoj se mogu pronaći sve informacije o aktivnostima toga studentskog tijela.

SNAGE
Osposobljenost djelatnika stručnih službi za objavljivanje informacija na mrežnim stranicama
Službena mrežna i Facebook stranica Fakulteta

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Stalno ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta	Uprava Stručna služba SIC	kontinuirano

9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard:

Sastavnica treba pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju i poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Razvojne aktivnosti povezane sa studijskim programima, koje uključuju promjene postojećih studijskih programa definirane su Strategijom Fakulteta, a procedure propisane [Priručnikom za kvalitetu](#). Istim aktima definirani su zadatci, indikatori, načini provedbe zadataka, odgovorne osobe, rokovi provedbe te povezanost zadataka sa Strategijom Sveučilišta.

[Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci](#) propisan je, uz postupak inicijalnog akreditiranja novog studijskog programa, i postupak izmjene i dopune postojećeg studijskog programa. Izmjene i dopune studijskih programa provode se u koordinaciji s nastavnicima uz posredovanje šefova katedri. Cjelokupni proces prate i nadziru prodekanica za nastavu i studente i predsjednica Odbora. Prijedlog izmjena i dopuna studijskih programa raspravlja se na proširenom dekanskom kolegiju i usvaja na Fakultetskom vijeću. U donošenju izmjena i dopuna studijskih programa sudjeluju i predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću

Cilj izmjena i dopuna postojećih studijskih programa je unaprjeđenje studijskih programa kako bi znanja, vještine i kompetencije koje usvajaju i razvijaju studenti odgovarali potrebama tržišta rada i pripremali studente za nastavak studija na sljedećoj razini vodeći računa o nastavnom opterećenju studenata. Izmjene programa provode se prema potrebi što se utvrđuje temeljem analize uspješnosti studiranja, studentskih evaluacija kvalitete nastavnog procesa i rada nastavnika, anketa završenih studenata te povratnih informacija od vanjskih dionika.

Konačni prijedlog izmjena studijskih programa utvrđuje Fakultetsko vijeće, dok odluku o izmjenama i dopunama studijskih programa donosi Senat Sveučilišta u Rijeci.

Senat je do sada donio tri odluke o izmjenama studijskog programa integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog Učiteljskog studija, četiri odluke o izmjenama studijskoga programa preddiplomskog sveučilišnog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje i četiri odluke o izmjenama studijskog programa diplomskoga sveučilišnoga studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Izmjene studijskih programa odnosile su se na promjenu naziva i vrsnoće sati određenih predmeta u svrhu njihova osuvremenjivanja, dopunu izbornih predmeta i pretvaranje vezanih izbornih modula na Učiteljskom studiju u izborne predmete radi veće fleksibilnosti u izbornosti nastave, povećanje bodovne vrijednosti diplomskog rada radi većih zahtjeva u njegovoj izradi osobito prema istraživanjima, te promjene u napredovanju kroz studij zbog prelaska na model studiranja Upisa predmeta prema preduvjetima.

Od akreditacije studijskih programa provedene su i ograničene izmjene i dopune postojećih studijskih programa (do 20% programa), npr. semestar izvođenja izbornog kolegija..

U tijeku je opsežnija revizija studijskih programa s uporištem u razrađenim prijedlozima skupova ishoda učenja kao rezultat provedbe [HKO projekta](#). Po završetku Projekta intenzivno se radilo na razradi modela studijskih programa i pripremi opisa predmeta, inače faze procesa koja je trenutno zaustavljena radi usklađivanja studijskog programa učiteljskog studija sa svim programima u sklopu HKO projekta „[Inoviranje programa učiteljskih i odgojiteljskih studija primjenom HKO-a](#)“, nositelj kojega je Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, a čime se nastavljaju aktivnosti usuglašavanja studijskih programa. s HKO-om.

SNAGE
Pripremljeni prijedlozi rekonstruiranih programa temeljenih na ishodima učenja iz projekta http://hkoprojektufri.uniri.hr/hr/

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Unapređivanje i osuvremenjivanje metodičko-sadržajnih komponenti studijskih programa (kurikularna reforma)	Uprava Katedre - metodičari	2022
Revizija studijskih programa (usklađenost programa temeljem partnerstva na HKO projektu)	Uprava Katedre Odbor Povjerenstvo za nastavu	2023

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard:

Sastavnica treba periodično prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete temeljene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), a definirane kroz nacionalnu regulativu u području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Sustav osiguravanja kvalitete Učiteljskoga fakulteta zasniva se na Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja te nacionalnim, sveučilišnim i fakultetskim kriterijima. Sustav je definiran [Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci](#) i [Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Učiteljskog fakulteta u Rijeci](#).

Postupke osiguravanja i vrednovanja kvalitete Fakultet temelji na Priručniku za kvalitetu studiranja sveučilišta u Rijeci.

Fakultet je, do sada, vrednovan kroz sljedeće postupke:

- a) Reakreditacija Učiteljskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci, provedena 2014. godine
 - b) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete, provedena 2015. godine
- a) Cijeli postupak reakreditacije javno je dostupan na mrežnim stranicama pod poveznicom [Reakreditacija](#). Učiteljski fakultet u Rijeci zaprimio je 25. ožujka 2015. god. *Pismo očekivanja u postupku reakreditacije Učiteljskoga fakulteta u Rijeci Sveučilišta u Rijeci* (KLASA: UP/I-602-04/14-13/00038, URBROJ: 533-20-15-0005, od 18. ožujka 2015), koje je izdao ministar znanosti, obrazovanja i sporta na temelju *Akreditacijske preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Učiteljskoga fakulteta u Rijeci Sveučilišta u Rijeci* (KLASA: 602-04/13-04/0067, URBROJ: 355-02-04-14-14, od 30. prosinca 2014).

Pismom očekivanja naloženo je Fakultetu da ukloni nedostatke u obavljanju djelatnosti visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti utvrđene Akreditacijskom preporukom s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine.

Fakultet je 12. ožujka 2018. god. dostavio Agenciji [Izvešće o uklanjanju nedostataka utvrđenih Akreditacijskom preporukom AZVO-a](#) te je temeljem navedenog Izvešća 23. siječnja 2019. godine zaprimio [Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje](#), u

kojem Agencija preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Učiteljskom fakultetu u Rijeci Sveučilišta u Rijeci
2. Naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja iz točke 1. Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci koje obuhvaća sljedeće:
 - donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanja akcijskog plana Agenciji
 - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija

Fakultet do zaključenja ovog Izvješća o samovrednovanju nije zaprimio citiranu Potvrdu.

b) U postupku unutarnje prosudbe Povjerenstvo za unutarnju prosudbu u zaključku *Izvješća o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete* iz svibnja 2015. zaključilo je da je Sustav za osiguranje i unapređenje kvalitete Učiteljskog fakulteta u Rijeci u razvijenoj fazi.

Navedenim zaključkom Fakultetu je naloženo da dostavi očitovanje o Izvješću, kao i plan aktivnosti za tekući trogodišnji ciklus. Na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. lipnja 2015. godine usvojeni su Očitovanje i Plan aktivnosti za unapređivanje unutarnjeg sustava kvalitete za razdoblje 2015. do 2017. godine.

Izvješće o realizaciji predmetnog Plana dostavljamo u privitku i ono čini sastavni dio ovog Izvješća o samovrednovanju (Prilog 1.).

SNAGE
Sudjelovanje u periodičnim prosudbama sustava osiguravanja kvalitete

POTREBNO POBOLJŠANJE	ODGOVORNI	ROK
Poboljšanja sukladno preporukama povjerenstava	Uprava Odbor Djelatnici	Prema planovima na temelju preporuka povjerenstava

**Prilog 1. Izvješće o realizaciji Plana aktivnosti
Plan aktivnosti od 2015. do 2017.**

Oznaka	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	<i>Donošenje/usvajanje vlastitih ciljeva, aktivnosti i indikatora kojima će se, na razini Sastavnice, nadopuniti postojeća Sveučilišna Strategija i akcijski plan ostvarivanja iste</i>	Izrada plana aktivnosti za otklanjanje nedostataka iz akreditacijske preporuke i unutarnje prosudbe UFRI-a u skladu sa Strategijom UNIRI	15. lipnja 2015.	Plan aktivnosti od 2015. do 2017. usvojen na Fakultetskom vijeću	DA	Uprava Odbor za kvalitetu
1.2.	<i>Nastaviti s razvojem kulture kvalitete na Sastavnici kroz uključivanje što većeg broja unutarnjih i vanjskih dionika u aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.</i>	Procesi unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji omogućuju sudjelovanje svih unutarnjih i vanjskih dionika	Kontinuirano	Opći akti i dokumenti kojima se podržava razvoj kulture kvalitete	Djelomično	Uprava Odbor za kvalitetu
1.3.	<i>Poboljšati prilike za prikupljanje sredstava kako bi Fakultet financijski ojačao.</i>	Akreditacija novih programa cjeloživotnog obrazovanja Iznajmljivanje prostora	Kontinuirano	Akreditirani programi	DA - 5 akreditiranih programa	Uprava Centar za istraživanje djetinjstva (CID)
2. Studijski programi						
2.1.	<i>Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa s posebnim naglaskom na studentsku praksu</i>	Provedba projekta HKO-a	2015.-2016.	Izrada standarda kvalifikacija i unapređivanje studijskih programa	DA	Projektini tim
		Analiza i evaluacija studentske prakse	2016.	Revizije studijskih programa ili izmjene izvedbenog plana nastave	DA	Katedre
2.2.	<i>Uspostaviti kriterije za vrednovanje sadržaja i kvalitete silabusa u skladu s onima koje koriste druga europska visoka učilišta.</i>	Uskladiti ishode učenja u svim DINP-ovima sa standardima kvalifikacija prema HKO-u Analizirati procjenu stvarnog	2017.	Odluka FV o prihvaćanju usklađenih DINP-ova s HKO-om Odluka FV o elementima	DA	Katedre Prodekanica za nastavu i studente

		studentskog opterećenja na svim studijskim obvezama		provjere pojedinačnih studijskih obveza		ECTS-koordinator
3. Studenti						
3.1.	<i>Povećati izbornost u režimu interne mobilnosti.</i>	Koordiniranje izbornih predmeta s drugih sastavnica Sveučilišta	Jednom godišnje	Izvedbeni nastavni plan usklađen s popisom izbornih predmeta	DA	Katedre
3.2.	<i>Praćenje zapošljivosti studenata koji su završili studij.</i>	Osnivanje Alumni kluba UFRI-ja	2016.	Upis u registar udruga	DA	Uprava
3.3.	<i>Uspostaviti ili unaprijediti kanale za sustavno prikupljanje informacija od studenata o kvaliteti studija i iskustvu studiranja na Fakultetu.</i>	Provoditi evaluaciju nastave od strane studenata. Sastanci prodekanice za nastavu s predstavnicama svih studijskih godina.	Kontinuirano	Izvešća o provedenim evaluacijama. Zabilješke o održanim sastancima.	DA	Odbor za kvalitetu Prodekanica za nastavu Studentski zbor
3.4.	<i>Podržati sudjelovanje studenata u većem broju različitih izvannastavnih aktivnosti.</i>	Poticati volonterski angažman studenata i studentski aktivizam. Pružati podršku studentskim projektima u organizaciji Studentskog zbora.	Kontinuirano	Izvešće o priznavanju volonterskog rada kao izvršenja dijela studijskih obveza Evidentiranje izvannastavnih aktivnosti u dopunskoj ispravi o studiranju.	DA	Nastavnici Studentski ured Studentski zbor
4. Nastavnici						
4.1.	<i>Osigurati potreban broj zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima.</i>	Analizirati i utvrditi stvarne potrebe za znanstveno-nastavnim osobljem s obzirom na studijske programe	2015.	Izmjene i dopune Plana zapošljavanja i napredovanja 2015.-2020.	DA	Uprava u suradnji sa Sveučilištem i MZOS-om
4.2.	<i>Provoditi kontinuirano usavršavanje nastavnika</i>	Uključivati nastavnike u programe profesionalnog razvoja i druge akademske aktivnosti: 1. Jezično usavršavanje nastavnika za EJVIN	Kontinuirano	Potvrde o završetku programa ili drugih aktivnosti	DA	Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Uprava Nastavnici

		2. Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje 3. i druge programe				
4.3.	<i>Implementirati on-line vrednovanje asistenata.</i>	On-line vrednovanje asistenata	kontinuirano	Provedeno on-line vrednovanje	Djelomično	ISVU-koordinator Odbor za kvalitetu
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	<i>Ishoditi dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti</i>	Izraditi Strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje od 2016. do 2020.	2015.	Strateški program usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća	Djelomično - Fakultet je ispunio sve uvjete za izdavanje dopusnice	Uprava u suradnji sa Sveučilištem, AZVO-om i MZOS-om
5.2.	<i>Povećati financiranje istraživanja</i>	Nastaviti sa sustavnom potporom znanstvenom radu	Kontinuirano	Odluka o sredstvima potpore znanstvenom radu	DA	Uprava u suradnji sa Sveučilištem
5.3.	<i>Povećati broj i kvalitetu objavljenih znanstvenih radova</i>	Objaviti najmanje jedan znanstveni rad godišnje (A1/A2)	Kontinuirano	Objavljeni radovi	DA	Nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju
5.4.	<i>Osigurati institucijsku potporu za uključivanje u fondove EU</i>	Prijave na natječaje iz sredstava EU fondova	Kontinuirano	Potpisan ugovor o provedbi projekta	DA	Uprava, CID, Projektni timovi Katedre
5.5.	<i>Praćenje znanstvenog rada asistenata</i>	Izvršavanje obveza na doktorskom studiju	Kontinuirano	Izvešća o ocjeni rada asistenata	DA	Mentori
5.6.	<i>Značajnije uključiti vanjske dionike u zajedničke znanstvene projekte i provedbu istraživanja.</i>	Suradnja s vanjskim dionicima i institucijama.	Kontinuirano	Provedeni projekti i istraživanja.	Djelomično	Uprava Projektni timovi
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	<i>Dalje povećavati broj ugovora o razmjeni s drugim učiteljskim fakultetima i istražiti druge oblike</i>	Ažurirati ugovore o suradnji s drugim učiteljskim fakultetima. Potpisati nove ugovore o	Kontinuirano	Broj potpisanih ugovora	DA	Uprava Erasmus-koordinator

	<i>suradnje u mobilnosti.</i>	suradnji.				
6.2.	<i>Omogućiti veću ulaznu i izlaznu mobilnost studenata.</i>	Osigurati studentima mobilnost izvan završnog semestra	Kontinuirano	Priznavanje ekvivalentnih kolegija	DA	Prodekanica za međunarodnu suradnju, ECTS i Erasmus koordinator
6.3.	<i>Razmotriti mogućnost povećanja i poticanja mobilnosti nastavnika</i>	Najmanje dvije osobe godišnje u programu mobilnosti	Kontinuirano	Ostvarena mobilnost	DA	Katedre
		Povećati razmjenu nastavnika i znanstvenika iz zemlje i inozemstva	Kontinuirano	Broj gostujućih predavanja	DA	Uprava Katedre Centar
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	<i>Povećati kvalitetu i kvantitetu dostupnih izvora za učenje</i>	Od svakog nastavnika zatražiti popis neophodnih izvora za učenje	Kontinuirano	Izvedbeni nastavni plan	DA	Katedre
7.2.	<i>Poboljšati pristup znanstvenika, nastavnika i studenata relevantnoj i najnovijoj znanstvenoj i stručnoj literaturi iz zemlje i svijeta, kao što je slučaj na sličnim, poznatim visokim učilištima i to povećanim ulaganjima iz vlastitih sredstava u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta.</i>	Izdvajati dio vlastitih prihoda za obnovu knjižnične građe. Usklađivati popis literature za studij s dostupnim knjižničnim fondom Sveučilišne knjižnice Podružnice Kampus (Tablica pregleda literature)	Kontinuirano	Odluka dekana o izdvajanju vlastitih prihoda za nabavu knjižnične građe za Podružnicu SVKRI Popis literature za studij	DA	Uprava UFRI Voditeljica podružnice Kampus SVKRI Šefovi katedri
7.3.	<i>Uskladiti mrežne stranice s obrascem za samovrednovanje</i>	Nadopuniti i ažurirati mrežne stranice na engleskom jeziku	2016.	Prijevod i objava dokumenata na engleskom jeziku	NE	WEB-administrator