

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14), Osnivačka skupština Alumni kluba Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, na sjednici održanoj 23. listopada 2015. na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci usvojila je

S T A T U T

ALUMNI KLUBA UČITELJSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruge
- zastupanju
- izgledu pečata Udruge
- ciljevima
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata
- imenovanju likvidatora Udruge
- prestanku postojanja Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- drugim pitanjima od značenja za Alumni klub Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i općim aktima Udruge, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Naziv i sjedište

Članak 3.

- (1) Naziv Udruge glasi: Alumni klub Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: Alumni klub UFRI.
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: The Alumni Club of the Faculty of Teacher Education University of Rijeka.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Rijeci, Sveučilišna avenija 6, pri Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruge donosi Skupština.

III. Zastupanje

Članak 6.

(1) Udrugu zastupa predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika. Skupština može ovlastiti i druge svoje članove za zastupanje Udruge.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- podnosi zahtjev za upis Udruge u registar udruga i zahtjev za upis promjena u registru udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

IV. Pečat

Članak 7.

(1) Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm. U gornjem polukrugu pečata urezan je tekst «Učiteljski fakultet», a u donjem polukrugu «Sveučilište u Rijeci». U sredini pečata urezan je tekst „Alumni“ u gornjem redu i „klub“ ispod njega.

(2) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

V. Ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti

1. Ciljevi

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- poticanje i jačanje veza i suradnje između bivših studenata i Učiteljskog Fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet)
- razvoj i promicanje obrazovanja, znanosti i cjeloživotnog učenja u primarnom obrazovanju i ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

2. Područje djelovanja

Članak 9.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

3. Djelatnosti

Članak 10.

(1) Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi iz članka 8. ovoga Statuta su:

- popularizacija obrazovnih znanosti, učiteljske i odgajateljske profesije
- sudjelovanje u vrednovanju kvalitete studiranja na Fakultetu

- davanje mišljenja o kvalifikacijama i ishodima učenja koji se steču završetkom studija na Fakultetu
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja
- informiranje o individualnim iskustvima iz prakse u primjeni stečenih ishoda učenja
- davanje preporuka uspješnim studentima za nastavak obrazovanja, stipendiranje i zapošljavanje
- izdavanje informativnih publikacija iz djelatnosti Udruge
- ostvarivanje suradnje Udruge sa srodnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu
- druge aktivnosti koje se prema Zakonu smatraju djelovanjem od interesa za opće dobro u području djelovanja Udruge.

(2) U obavljanju svoje djelatnosti Udruga promiče ugled i tradiciju Fakulteta, etičke vrijednosti svojih članova, kao i etička načela i vrijednosti u obrazovanju, znanosti i odnosima prema javnosti.

VI. Javnost djelovanja

Članak 11.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu javnosti. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama Skupštine
- javnošću sjednica Skupštine
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

VII. Članstvo u Udruzi

1. Kategorije članstva

Članak 12.

Članstvo u Udruzi može biti:

- redovito
- podupiruće
- počasno.

Članak 13.

Redovitim članom Udruge može postati poslovno sposobna fizička osoba koja je stekla akademski ili stručni naziv završetkom odgajateljskog ili učiteljskog studija na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci i njegovim pravnim prednicima ili na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci i njegovim pravnim prednicima i koja prihvaća ovaj Statut.

Članak 14.

Podupirućim članom Udruge može postati pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 15.

Počasnim članom Udruge može postati pravna ili fizička osoba koja ima iznimne zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 16.

(1) Redovitim i podupirućim članom Udruge postaje se podnošenjem pristupnice predsjedniku Udruge koji odlučuje o prijemu u članstvo.

(2) Članom Udruge postaje se danom upisa u Popis članova Udruge.

(3) Počasnim članom Udruge postaje se na temelju odluke Skupštine.

2. Popis članova

Članak 17.

(1) Udruga vodi Popis svojih članova.

(2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

(3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

3. Prava i obveze članova

Članak 18.

(1) Prava i obaveze članova Udruge su:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- čuvati imovinu Udruge i izvršavati preuzete obveze
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

(2) Skupština Udruge može odlučiti da su članovi Udruge obvezni plaćati godišnju članarinu. U tom slučaju Skupština određuje godišnji iznos članarine i iznimke od obveze plaćanja članarine.

4. Prestanak članstva

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dragovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva predsjedniku Udruge
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti na temelju odluke o isključenju nakon provedenog stegovnog postupka i utvrđene stegovne odgovornosti
- brisanjem zbog neplaćanja članarine ili neodazivanja na sudjelovanje u aktivnostima Udruge u protekle dvije godine
- smrću člana.

5. Stegovna odgovornost

Članak 20.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge

- nepoštivanje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge.

Članak 21.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

(2) Stegovni postupak pokreće predsjednik Udruge nakon saznanja za učinjenu povredu.

(3) Odluka o pokretanju stegovnog postupka s obrazloženjem dostavlja se članu Udruge koji ima pravo u roku od osam dana od primitka odluke iznijeti svoju obranu u pisanom očitovanju.

Članak 22.

(1) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče stegovno povjerenstvo. Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje iz reda redovitih članova udruge imenuje Skupština. Mandat predsjednika i članova stegovnog povjerenstva je dvije godine i može se ponoviti.

(2) Članu udruge protiv kojega se vodi stegovni postupak mora se u stegovnom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od značenja za izricanje stegovne mjere.

(3) O svim radnjama u postupku vodi se zapisnik.

Članak 23.

(1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena i
- isključenje iz Udruge.

(2) Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 60 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

VIII. Tijela Udruge

Članak 24.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- predsjednik
- zamjenik predsjednika.

Članak 25.

(1) Radi obavljanja poslova iz svojeg djelokruga rada Skupština i predsjednik mogu osnivati stalna i povremena radna tijela odnosno povjerenstva.

(2) Odlukom o osnivanju radnog tijela odnosno povjerenstva utvrđuje se njihov sastav, zadaće i vrijeme za koje se osnivaju.

1. Skupština

Članak 26.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine svi članovi Udruge.
- (3) Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja. Mandat predstavnika pravne osobe je dvije godine i može se ponoviti.
- (4) Pravo odlučivanja na Skupštini imaju svi članovi Udruge.

Članak 27.

- (1) Sjednice Skupštine mogu biti redovite i izvanredne. Redovite sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.
- (2) Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge. U pozivu za sjednicu predsjednik predlaže dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (3) Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom putem mrežnih stranica Fakulteta, odnosno Udruge ili elektronskom poštom.
- (4) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili kada to zatraži najmanje 1/5 redovitih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (5) Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Poziv treba sadržavati prijedlog dnevnoga reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 28.

- (1) U slučaju isteka mandata predsjednika, Skupštinu saziva 1/5 redovitih članova Udruge, a vodi ju osoba koja je prema Popisu članova najduže u članstvu Udruge.
- (2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka istoga dana pristupilo Udruzi, Skupštinu će voditi najstariji među njima.

Članak 29.

- (1) Skupštini predsjedava i njezine odluke potpisuje predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.
- (2) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina redovitih članova udruge.
- (2) Ako do početka sjednice nije osigurana natpolovična većina redovitih članova Udruge, nakon isteka 30 minuta, Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje 1/5 redovitih članova Udruge.
- (3) Odluke Skupštine donose se većinom glasova nazočnih članova Udruge.
- (4) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 31.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte Udruge i odluke vezane uz rad Udruge
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika
- imenuje osobe ovlaštene za zastupanje

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

2. Predsjednik

Članak 32.

(1) Predsjednik Udruge je izvršno tijelo Udruge.

(2) Predsjednika Udruge bira Skupština iz reda redovitih članova Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika Udruge.

Članak 33.

(1) Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na usvajanje
- utvrđuje prijedlog provedbe djelatnosti i planova rada
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi godišnje izvješće o radu Udruge Skupštini
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i općim aktima Udruge.

(2) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

3. Zamjenik predsjednika

Članak 34.

(1) U slučaju spriječenosti predsjednika Udruge, u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

(2) Odredbe ovog Statuta o izboru i trajanju mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika predsjednika Udruge.

4. Tajnik

Članak 35.

(1) Tajnika Udruge imenuje Skupština na mandat od dvije godine radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova u Udruzi.

(2) Tajnik Udruge vodi Popis članova Udruge i evidenciju o plaćanju članarine.

5. Opoziv

Članak 36.

(1) Skupština može razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika i prije isteka mandata na koji su izabrani zbog razloga navedenih u članku 20. ovog Statuta.

(2) U slučaju opoziva predsjednika ili tajnika Skupština bira novog predsjednika ili tajnika s punim mandatom.

(3) U slučaju opoziva zamjenika predsjednika, Skupština bira novog zamjenika predsjednika na vrijeme do isteka mandata predsjednika Udruge.

6. Unutarnji nadzor

Članak 37.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

(2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila ovaj Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti predsjednika, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(3) Ako predsjednik ne razmotri upozorenje u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom.

IX. Imovina Udruge

Članak 38.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 39.

(1) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

(2) O raspolaganju imovinom odlučuje predsjednik Udruge. Skupština može uvjetovati pravo predsjednika u raspolaganju imovinom prethodnom suglasnošću Skupštine.

Članak 40.

(1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 41.

(1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(2) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

X. Prestanak postojanja Udruge

Članak 42.

(1) Udruga prestaje postojati brisanjem iz registra udruga, iz razloga predviđenih Zakonom za prestanak djelovanja udruge.

(2) Ako Udruga prestaje temeljem odluke Skupštine o prestanku Udruge, tada takvu odluku donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova prema članku 30. ovoga Statuta.

Članak 43.

(1) U slučaju donošenja odluke Skupštine o prestanku Udruge, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, provodi se postupak likvidacije Udruge.

(2) U postupku likvidacije Udrugu zastupa likvidator.

(3) Likvidatora imenuje Skupština na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti imenovana za likvidatora Udruge.

Članak 44.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge, osim ako se radi o prestanku djelovanja zbog statusnih promjena, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje drugoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

(2) Ako se Skupština ne može sastati, preostalu imovinu stječe Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci.

XI. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 45.

(1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su spor riješiti mirnim putem pred povjerenstvom za mirenje koje za svaki konkretni slučaj imenuje predsjednik Udruge.

(2) Odluka povjerenstva za mirenje je konačna.

Članak 46.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značenja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 47.

Ako su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 48.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, mišljenje daje predsjednik Udruge, odnosno Skupština ako se radi o mogućem sukobu interesa predsjednika Udruge.

XII. Završne odredbe

Članak 49.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

(2) Tumačenje drugih općih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu sljedećeg dana od dana usvajanja.

U Rijeci, 23. listopada 2015.

Ovaj Statut stupio je na snagu 24. listopada 2015.

Predsjednica Udruge

dr. sc. Petra Pejić Papak