

Hodogram aktivnosti za studente Učiteljskoga fakulteta u Rijeci u sklopu Erasmus programa mobilnosti studenata

1. Studenti se informativno javljaju koordinatoru za Erasmus radi dogovora o uvjetima gostovanja na stranom visokom učilištu. Potrebno je usuglašavanje s ISVU koordinatorom.
2. Student/ica s Erasmus koordinatorom ispunjava Izjavu o planu javljanja na Natječaj.
3. Izdavanje potvrde/ispunjavanje obrasca Erasmus natječaja studentske mobilnosti.
4. Ispunjavanje online sveučilišne prijave.
5. Obavijest o rezultatima Natječaja (Erasmus koordinator, Ured za studente, ISVU koordinator).
6. Usklađivanje i ispunjavanje *Learning Agreementa* (Sporazuma o studiranju) i izbor ponuđenih kolegija (prodekan za nastavu, Erasmus koordinator, ECTS koordinator, ISVU koordinator, Ured za studente).
7. Ovjera dokumenta i potpis dekana (obavješćavanje prodekana za nastavu, Ureda za studente i ISVU koordinatora).
8. Ugovor se prosljeđuje prodekanu za znanost i međunarodnu suradnju.

Naputci za odlazne studente:

- procedura pripreme i realizacije odlaska studenata mora biti usklađena kako bi se izbjegle moguće nepravilnosti;
- u pripremi i planiranju mobilnosti sudjeluju: prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu, koordinator za Erasmus, predstavnik Ureda za studente, koordinator za ISVU sustav i ECTS koordinator;
- obavijest o odlasku studenata mora biti prosljeđena upravi Fakulteta najkasnije mjesec dana nakon objave Erasmus natječaja, a za iduću akademsku godinu;
- studenti ne mogu samostalno dogovarati rješavanja ispitnih obveza s profesorima prije odlaska u inozemstvo - moraju uputiti pisanu zamolbu prodekanu za nastavu;