

SVEUČILIŠTE U RIJECI
UČITELJSKI FAKULTET
KLASA: 113-01/20-01/04
URBROJ: 2170-24-20-05-02
Rijeka, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 7. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17 i 98/19) i članka 26. Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci, dekanica Fakulteta donijela je

O D L U K U
o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena
za vrijeme pandemije koronavirusa COVID-19

1. Temeljem nastupanja više sile zbog pandemije uzrokovane COVID-19 bolesti (koronavirus) utvrđuje se mjesto i način obavljanja rada te odvijanje poslovnih procesa nastavnika i stručnih službi Učiteljskog fakulteta u Rijeci na način kako slijedi:
 - Zaposlenici u dobi iznad 60 godina, kronični bolesnici te osobe koje imaju člana obitelji kojega bi mogle ugroziti svojim odlaskom na posao upućuju se na rad kod kuće radi zaštite zdravlja sukladno odredbama čl. 7. st. 3. Zakona o radu;
 - Osobe koje nemaju adekvatnu skrb nad malodobnom djecom upućuju se na rad kod kuće sukladno odredbama čl. 7. st. 2. i 3. Zakona o radu;
 - Nastavnici/suradnici upućuju se na rad kod kuće uz obvezu održavanja nastave (online nastavnog procesa) putem sustava za e-učenje MERLIN;
 - Stručne službe obavljat će poslove iz svojeg djelokruga na način da će se unutar pojedinih službi koje obavljaju poslove od općeg interesa za nesmetano obavljanje nužnih i neodgodivih poslova Fakulteta organizirati dežurstva, odnosno u pojedinim službama rad kod kuće primjenom čl. 7. st. 2. i 3. Zakona o radu.
2. Nužnim i neodgodivim poslovima na Fakultetu utvrđuju se:
 - prijem i otprema pošte;
 - zaprimanje i pravodobno plaćanje računa;
 - obračun plaća i drugih materijalnih prava zaposlenika;
 - održavanje zgrade Fakulteta sukladno regulativi zaštite na radu i protupožarne zaštite te ostali poslovi koji imaju za svrhu zaštitu i sigurnost zaposlenika Fakulteta;
 - administrativno praćenje izvođenja nastave na daljinu.
3. Nužno osoblje predstavlja zaposlenike stručnih službi koji su temeljem Odluke dekanice od 16. ožujka 2020. godine raspoređeni na dežurstva kako bi se nesmetano obavljali poslovni procesi koji su definirani nužnim i neodgodivim poslovima u toč. 2. ove Odluke.

4. Temeljem ove Odluke svi zaposlenici Fakulteta u obvezi su biti dostupni za vrijeme trajanja uobičajenog radnog vremena te pravovremeno odgovarati na telefonske pozive i elektroničku poštu.
5. Za koordinateure za zaštitu od koronavirusa COVID-19 zadužene za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze koronavirusa COVID-19 te osiguranje provedbe ove Odluke imenuju se tajnik Fakulteta Željko Ševerdija, dipl. iur., kao koordinator i doc. dr. sc. Jasminka Mezak, prodekanica za poslovne odnose i razvoj, kao zamjenica koordinatora.
6. Utvrđuje se da će se ovisno o trajanju pandemije donijeti odluka o korištenju godišnjeg odmora za 2019. godinu, a koji godišnji odmor su zaposlenici obvezni iskoristiti zaključno sa 30. lipnja 2020. godine.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dekanica,

prof. dr. sc. Lidija Vujičić

Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima Fakulteta
2. Sveučilištu u Rijeci
3. Imenovanim koordinatorima
4. Uredu za kadrovske i opće poslove
5. Pismohrana